Зачисление в детский сад/документы

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Вы получили уведомление в наш детский сад?

Поздравляем Вас и приглашаем для оформления документов в часы приема заведующего:

во вторник с 9.00 до 12.00

в четверг с 13.00 до 16.00

вопросы по тел./факс 8(84549) 2-11-58 до прихода к заведующему просьба ознакомиться:

- с учредительными документами (см. на сайте http://www.school2kalininsk.lact.ru/)

- с текстом договора о предоставлении дошкольного образования МБОУ «СОШ №2» (см. на сайте в разделе дошкольное структурное подразделение)

С собой необходимо иметь:

1. Медицинскую карту с заключением о состоянии здоровья ребенка с вклеенной копией медицинского полиса. Карта оформляется в поликлинике по месту жительства и действительна в течении 5 дней. На 6 и последующие дни берется справка о контактах у педиатра. Карту вложить в файл в папку скоросшивателя с прозрачной обложкой.

2. Документы и их копии:

- паспорт родителя или законного представителя (страница с фотографией и пропиской)

- свидетельство о рождении ребенка

- СНИЛС ребенка

-справку из УСЗН (при наличии статуса малообеспеченной семьи)

3. На основании Постановления от 11 июля 2013 года № 1716 (см. на сайте раздел «Информация для родителей» подраздел «Компенсация части родительской платы», всем родителям (законным представителям выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении

- первого ребенка в семье – 20%

- второго ребенка – 50%

- третьего ребенка – 70%

Для получения компенсации необходимы следующие документы:

1. Заявление (заполняется в детском саду или в бухгалтерии УО)

2. Паспорт родителя или законного представителя (страница с фотографией и пропиской)

3. Свидетельство о рождении всех детей посещающих дошкольное учреждение

4. Копию заявления, полученную родителем при открытии карт. счета, на который будет поступать компенсация. Карт. счет и Договор о предоставлении дошкольного образования, при приеме ребенка, должен быть оформлен на одного и того же родителя!

4.1. Для оформления льготы от родительской плате за содержание детей из многодетных семей на 50% необходимо иметь документы и их копии :

- ксерокопию удостоверения многодетной матери

- свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей

4.2. Для оформления льготы от родительской плате на 50% за содержание детей из семей находящихся в СОП необходима справка КДНиЗП.

4.3. Для оформления льготы от родительской плате на 100% за содержание детей из семей находящихся на опеке необходимо удостоверение опекуна.

ВНИМАНИЕ!!!

Льготы необходимо переоформлять при наступлении нового календарного года! Для этого родители или законные представители до 25 декабря предоставляют новый пакет документов, пишут собственноручно заявление о предоставлении льготы. При окончании срока действии удостоверения многодетной матери либо справки из УСЗН, льгота автоматически снимается, если родителем не предоставлен переоформленный документ.

При приеме в детский сад родителем заполняются:

- Заявление о приеме;(приложение №1)

- Договор о предоставлении дошкольного образования МБОУ «СОШ №2» (в 2-х экземплярах);(приложение №2)

- заявление о согласии родителя/законного представителя на обработку персональных данных своих и своего;(приложение №3)

-уведомление о компенсации;(приложение №4)

-заявление родителей в дежурную группу/при необходимости;(приложение5)

Порядок и основания зачисления воспитанника в детский сад

В детский сад воспитанник зачисляется приказом директора на основании:

-уведомления управления образования;

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заявления родителя/законного представителя;

- документов удостоверяющих личность родителей/законных представителей и копии свидетельства о рождении ребенка.

- заявления о согласии родителя/законного представителя на обработку персональных данных своих и своего ребенка.