|  |
| --- |
| H:\положение\Рисунок (2).jpg  ПОЛОЖЕНИЕ  о дошкольном структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области»  - Детский сад «Почемучка»    **Раздел   1.    ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1 Дошкольное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - Детский сад «Почемучка» (далее детский сад) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» (далее Школа).  1.2. Детский сад не является юридическим лицом.  1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада.  1.4. Полное наименование учреждения:Дошкольное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - Детский сад «Почемучка»  1.5. Фактический адрес образовательной деятельности:  412484, Саратовская область, г. Калининск, ул. Ленина, д.357/1 – Корпус №1   412484, Саратовская область, г. Калининск, ул. Ленина, д.355/1 – Корпус №2  1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Федеральным  государственным  образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного  приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, а так же нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования и науки Саратовской области, договорами, заключенными школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.  1.7. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных движений и организаций. Образование в дошкольном образовательном учреждении носит светский характер.  1.8. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:  невыполнение функций, определённых настоящим Положением; реализацию в неполном объёме общеобразовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и сотрудников детского сада во время образовательного процесса.  **Раздел 2.**  **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  2.1 Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.  2.2.Основными целями деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.  2.3. Образовательная деятельность детского сада носит общеразвивающий характер и может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).  2.4. **Задачами дошкольного образования являются** формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.  2.5. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной [политики](http://www.titanbetru.com/) и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.  2.6. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.  В детском саду созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.  2.7. Детский сад самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.  2.8. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ, не нарушая требования государственного образовательного стандарта и СанПиН 2.4.1.3049-13**.**  2.9. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.  2.10. Для организации образовательного процесса детский сад разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ООП ДО), срок освоения – 5 лет, а также годовой план, рабочие учебные программы, которые утверждаются приказом директора школы.    **Раздел 3.**  **КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА**  3.1. Контингент воспитанников формируется учредителем, в соответствии с потребностями населения и имеющимися в учреждении возможностями; в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3.2. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности (ранняя, младшая, средняя, старшая, подготовительная). В связи с проектной мощностью детского сада, рассчитанной на 4 группы, в зависимости от фактической наполняемости групп, возможно следующее формирование одной разновозрастной группы:  - ранняя-младшая;  - младшая-средняя;  -средняя-старшая;  -старшая-подготовительная.  Предельная наполняемость разновозрастных групп детьми определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».  3.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до семи лет включительно.  3.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.  3.4.1. Согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  3.4.2. **Прием в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:**  - по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;  -уведомления управления образования администрации Калининского МР;  - медицинского заключения, выданного МУЗ «Калининская ЦРБ;  - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;  - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации ( иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).  Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.  Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.4.2 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.  3.4.3.После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.  3.4.4. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.  3.5. **Льготы**  3.5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:  -дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;  -дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;  -дети прокуроров;  -дети судей;  дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.  3.5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:  - дети из многодетных семей;  - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;  - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;  - дети сотрудников полиции;  - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  - дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;  - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;  - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  - дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  - дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).  Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.  3.6. **Отчисление ребенка из детского сада** может производиться по следующим причинам:  1) в связи с получением образования (завершением обучения);  2) по инициативе родителя (законного представителя), на основании заявления;  3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность.  3.7. Комплектование персонала детского сада осуществляет директор МБОУ «СОШ №2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» (далее – директор школы) на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей.  3.7.1. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор школы, оперативное руководство осуществляет руководитель дошкольного структурного подразделения, в пределах полномочий, предоставленных ему директором школы.  3.7.2. Взаимоотношения администрации Школы и работников детского сада регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым законодательством РФ.  3.7.3 Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, коллективным и трудовым договорами.  **Раздел  4.**  **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**  4.1. Детский сад функционирует в двух корпусах, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения и правилам противопожарной безопасности.  4.2. Детский сад самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания.  4.3. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.  4.4. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает МУЗ «Калининская» ЦРБ.  4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского [персонала](http://job.ru/) дошкольного образовательного учреждения оказываются бесплатно.  4.6. Работники детского сада в обязательном порядке проходят ежегодное медицинское обследование за счет средств работодателя.  4.7. Режим работы детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей населения и возможностей бюджетного финансирования. Режим работы и пребывания детей в детском саду является следующим:  - пятидневная рабочая неделя;  - 10,5 -часовой режим пребывания - от 7.30 до 18.00.  - работа дежурных групп: 7.00-7.30; 18.00-19.00  - в предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.  4.8. Кроме четырех групп общеразвивающей направленности, в детском саду в корпусах №1, №2 функционируют 2 дежурные группы. Обязанности дежурных воспитателей в дежурных группах осуществлять присмотр и уход за детьми.  4.9. Организация воспитательно-образовательного процесса направлена на уход, воспитание и обучение всех возрастных категорий воспитанников.  Общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) охватывает все возрастные периоды физического и психического развития детей: младенческий возраст (от 2-х месяцев до 1 года: младенческая группа); ранний возраст от 1 года до 3 лет: первая и вторая группы раннего возраста); дошкольный  возраст (от 3 лет до школы: младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы)  - для детей раннего возраста от 1,5 до 3 [лет](http://letu.ru/) длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.  - продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 [лет](http://letu.ru/) - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 [лет](http://letu.ru/) - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7-8 лет - не более 30 минут.  - максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.  - образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.  - Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.  4.10. Для воспитанников детского сада в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.  4.11. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.  Для детей от 1,5 до 3 [лет](http://letu.ru/) дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, старше 3 [лет](http://letu.ru/) - 2 - 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.  На самостоятельную деятельность детей 3-7 [лет](http://letu.ru/) (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.  4.12. Организация питания в Детском саду возлагается на учреждение. В Детском саду устанавливается 4х - разовое питание и дополнительный завтрак.    **Раздел 5.**  **УЧАСТНИКИ   ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**  **ИХ ПРАВА   И ОБЯЗАННОСТИ.**  5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.  5.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором об образовании между школой и родителями (законными представителями).  5.3. Каждому ребёнку гарантируется:  - охрана жизни и укрепление здоровья;  - защита и уважение его человеческого достоинства;  - защита от всех форм физического и психического насилия;  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  - развитие творческих способностей и интересов;  - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;  - получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;  - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.  5.4. Родители (законные представители) имеют право:  - защищать права и интересы ребенка;  -  участвовать в управлении детского сада;  - избирать и быть избранными в родительский совет и Управляющий совет;  - принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;  - посещать детский сад и беседовать с воспитателями, специалистами  и другими работниками детского сада в отведенное для этого время, а именно в часы приема детей в детский сад с 7ч.00мин. до 8.00 и часы ухода воспитанников домой с 17.00 до 19 ч.00мин.  - знакомиться с Уставом школы, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;  - находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации;  - требовать выполнение Устава, решений общественных органов и условий договора об образовании;  - знакомится с отчетом о самообследовании организации;  - расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом детский сад за 5 дней;  - получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию: о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;  - своевременно информировать руководителя структурного подразделения о нарушениях в работе для немедленного их устранения;  - на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.  5.5. Родители (законные представители) обязаны:  - выполнять Устав школы и настоящее Положение, правила внутреннего распорядка для родителей;  - выполнять условия договора, заключённого между родителями и школой;  - вносить своевременно [плату](http://incity.ru/) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении;  - своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии по иным причинам.  5.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, производится в соответствии с законодательством РФ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и распорядительными документами учредителя.  5.7. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.  К педагогической деятельности не допускаются лица:  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силуприговором суда;  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной [политики](http://www.titanbetru.com/) и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения. социального развития, труда и защиты прав потребителей.  К педагогической деятельности не допускаются лица:  имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья ребенка, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.  5.8. **Работники детского сада имеют право**: 1) участвовать в управлении образовательным учреждением на педагогическом Совете под председательством директора (уполномоченного представителя), действующего отдельно от педагогического Совета школы. Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников дошкольного структурного подразделения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - Детский сад «Почемучка» (в связи с территориальной удалённостью от других фактических адресов образовательной деятельности Учреждения).  Компетенция педагогического Совета дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - Детский сад «Почемучка»:  - рассмотрение образовательных программ детского сада;  - осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;  - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;  - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;  -  решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений;  - при необходимости выполнение иных функций для наиболее эффективной организации образовательной деятельности.  2) на общем собрании трудового коллектива школы, принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах учреждения; 3) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;  4) выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;  5) участвовать в конкурсах различного уровня;  6) требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;  7) не реже, чем через каждые 10 [лет](http://letu.ru/) непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в Положении о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам».  5.9.  **Педагогические работники обязаны**:  - выполнять Устав школы, Положение о дошкольном структурном подразделении, «Правила внутреннего распорядка» и требования должностных инструкций и инструкций по пожарной безопасности;  - поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;  - защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;  - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;  - содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;  - своевременно проходить обязательное медицинское обследование за счёт средств бюджета;  - выполнять условия родительского договора;  - сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;  - соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;  - обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;  - беречь имущество дошкольного образовательного учреждения;  - выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.  5.10. [Персонал](http://job.ru/) детского сада комплектуется в порядке, определенным трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, на основании трудовых договоров.  5.11. Осуществление прав участников образовательного процесса детского сада несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.  5.12.Трудовые отношения работника детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:  - повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;  - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;  - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.  Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией школы без согласия профсоюза.  **Раздел 6.**  **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**  6.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими видами локальных актов школы:  - коллективным договором;  - правилами внутреннего трудового распорядка;  - положением о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников;  - положением о премировании и стимулирующих выплатах;  - приказами и распоряжениями [директора](http://job.ru/) школы, руководителя дошкольного структурного подразделения, издаваемыми в пределах их компетенции.  6.2. При необходимости регламентации деятельности детского сада иными локальными актами, не перечисленными в п. 6.1. настоящего Положения, последние подлежат рассмотрению на Педагогическом совете и утверждению директором школы.  6.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.  **Раздел 7.**  **ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ    ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**  7.1. Детский сад используют бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов.  7.2. Источниками формирования имущества и финансов являются:  - регулярные и единовременные поступления от учредителя;  - родительская [плата](http://incity.ru/) за присмотр и уход;  - областные средства;  - местный бюджет;  - имущество, безвозмездно переданное детскому саду.  7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, производится в соответствии с законодательством РФ.  7.4. Оплата труда работников детского сада определяются в соответствии с нормами действующего законодательства и по итогам аттестации, порядком и условием применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам детского сада.  7.5. Детский сад не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество детского сада учитывается школой на её балансе. |

