

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска
Саратовской области»

_____/И.В. Миронов/

Приказ № 444-ос « 31» августа 2023 г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Основы информационной культуры»
в 5 в классе
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1__ от «31» августа 2023г

Составитель: Каковкина Е.Г.

Содержание курса внеурочной деятельности «Основы информационной культуры»

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА (11 часов)

Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры личности»

Цели и задачи курса «Основы информационной культуры личности». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.

Расширение представлений об информации. Виды информации по форме представления: текстовая, иконическая, идеографическая, аудиальная, тактильная, комплексная. Источники информации: книги, газеты, журналы; изоиздания, фотографии, слайды; карты, ноты, чертежи, схемы; фонограммы, компакт-диски; документы, выполненные шрифтом Л. Брайля; звуковые кинофильмы, CD-ROM.

Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека. Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося пятого класса. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности младшего подростка.

Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Определение понятия «документ». Первичные и вторичные документы.

Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-популярные, литературно-художественные, массово-политические, для досуга.

Расширение представлений о справочных документах (словари антонимов, орфографические, орфоэпические, толковые, словообразовательные, словари литературоведческих терминов в учебнике; справочники; детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари). Электронные справочные издания.

Развитие представлений о периодических изданиях на примере литературы о родном крае, включая идеографические документы (атласы, карты). Основные виды газет: общеполитические, специализированные.

Углубление представлений о видах документов по регулярности выхода в свет: периодические, непериодические, сериальные.

Виды документов по читательскому адресу: массовые, популярные, для детей и юношества, для библиотеки, для слепых, для служебного пользования, элитарные, библиофильские, адаптированные.

Расширение представлений об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для школьников. Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации

Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, аннотирование (на примере художественных книг, литературы о родном крае). Вторичные документы как результаты свертывания информации.

Понятие об аннотации как о вторичном документе, отвечающем на вопрос, о чем говорится в первичном документе. Особенности аннотации как вторичного документа с высоким уровнем обобщения информации. Библиографическое описание, ключевые слова и аннотация: сходство и различие.

Представление об основных видах аннотации: справочных и рекомендательных.

Рекомендательные аннотированные печатные библиографические указатели литературы как пример вторичных источников информации: назначение и правила использования.

Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере статьи из журнала и газеты, небольшого рассказа. Возможности использования основных видов свертывания и развертывания информации в учебной деятельности школьников.

Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества

Назначение детских библиотек. Библиотечное обслуживание младших подростков. Специализированные залы и отделы детской библиотеки. Информационные продукты и услуги, предоставляемые детской библиотекой для младших подростков. Средства ориентирования в информационных ресурсах детской библиотеки (алфавитный каталог, картотека стихов, электронный каталог).

Рекомендательные библиографические указатели для детей как источник информации о литературе для учащихся.

Мультимедиа-ресурсы библиотеки для младших подростков (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т. д.).

Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС – ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации как источники информации о литературе для детей.

Интернет-ресурсы для младших подростков (новости, конкурсы, игры, общение):

- Школьный сектор Ассоциации научных и учебных организаций пользователей компьютерных сетей и передачи данных <http://school-sector.relarn.ru/>
- «Тинейджер.ру» – ресурс для школьников (новости, разделы для учителей и родителей, разделы для школьников, чаты, форумы, конкурсы, библиотеки и справочники) <http://teen.fio.ru/>
- Каталог Интернет-ресурсов для школьников «Школьный мир» <http://school.holm.ru>
- «Школьный мир»: клубы <http://school.holm.ru/club/>
- «Школьный мир»: каникулы <http://school.holm.ru/holiday/> Библиотечные ресурсы Интернета:
- Каталог электронных библиотек: http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Culture/Literature/Online_Librarie
- «Школьный мир»: библиотеки <http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm>
- «Библиотека Максима Мошкова» (художественная, научная и учебная литература, музыка) <http://lib.ru/>
- «Журнальный зал» (электронная библиотека журналов) <http://magazines.russ.ru/>
- «Библиотека RIN.RU»: золотой фонд мировой литературы <http://lib.rin.ru/>
- «Фундаментальная электронная библиотека»: русская литература и фольклор <http://feb-web.ru/>
- «Школьный мир»: энциклопедии <http://school.holm.ru/enciclopedia/>
- «Фундаментальная электронная библиотека»: словари, энциклопедии <http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm> Использование возможностей библиотеки в учебной и познавательной деятельности школьника.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ (7 часов)

Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Определение объекта адресного поиска: автор, заглавие документа.

Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги.

Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источник адресного библиотечного поиска.

База данных ГРДБ РСФСР «ЛИКС – ИЗБОРНИК» как источник адресного библиотечного поиска.

Алгоритм поиска художественной литературы (книг определенного автора и книг под заглавием).

Выполнение инструкции, точное следование образцу и алгоритму поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по адресному запросу: незнание источника и алгоритмов разыскания, искажение фамилии автора книги, незнание правил алфавитной расстановки карточек в каталогах и картотеках.

Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов.

Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения. Определение объекта фактографического поиска: личность, страна, событие, животное, растение и др.

Справочные издания (детская энциклопедия, справочники для учащихся, отраслевые энциклопедические словари, словари антонимов, орфографические, орфоэпические, словообразовательные, толковые, словари литературоведческих терминов в учебнике) как источник фактографической информации.

Алгоритм фактографического поиска по справочным изданиям.

Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по фактографическому запросу – незнание источника и алгоритмов разыскания, неправильная формулировка запроса.

Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий, КВН.

Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения

Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме.

Определение объекта и аспекта тематического поиска. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Использование справочных изданий для выявления синонимии и родо-видовых связей слов как важное условие точной формулировки тематического запроса.

Систематический каталог, систематическая картотека статей, краеведческая картотека как источники тематического разыскания в библиотеке.

Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге, картотеке.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).

Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС – ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» как источники выполнения тематического запроса.

Использование результатов тематического разыскания при подготовке сочинений, тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий, КВН.

РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ (16 часов)

Тема 3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки

Текст и его свойства. Расширение представлений об учебных, научно-познавательных, художественных текстах. Смысловые и структурные особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов.

Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение.

Классификация структурных элементов текста. Факт, мнение, доказательство, гипотеза, аксиома в структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Основная тема текста в целом и представление о микротемах частей текста.

Смысловые связи между частями научно-познавательного текста. Поиск и выделение значимых смысловых связей и отношений между частями целого текста. Слова, отражающие в тексте смысловые отношения «род–вид», «целое–часть» и их роль для понимания смысла текста. Опорные (ключевые) и многозначные слова как основа понимания текста.

Работа с текстом: определение функционального стиля текста, используемых в нем функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение). Анализ текста: выделение темы и основной мысли текста.

Тема 3.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами

Анализ содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрации.

«Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного. Развитие приемов понимания прочитанного, умения перефразировать мысль (объяснять «иными словами»).

Понятие о микротемном анализе как приеме, обеспечивающие умение раскрывать тему текста (сообщения): определение высказанной в каждом предложении текста мысли и ее краткая формулировка; анализ полученных названий; группировка полученных названий на основе смысловой общности; определение развернутости отдельных микротем в тексте; соотнесение микротем с темой и основной мыслью текста.

Подробный, сжатый и выборочный пересказ (с опорой на план) повествовательного текста с элементами описания или рассуждения.

Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения.

Тема 3.3. Составление библиографического описания документа

Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания. Правила библиографического описания документов. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа. Выполнение инструкции, точное следование образцу описания при самостоятельном составлении библиографического описания на книгу отдельного автора.

Тема 3.4. Составление аннотаций

Аннотирование как вид свертывания информации. Отличительные свойства аннотации как вторичного документа. Требования, предъявляемые к аннотации: краткость, обобщенный характер представления информации.

Структура аннотации: библиографическое описание документа, тема аннотируемого документа, целевое и читательское назначение документа, сведения об авторе. Технология составления аннотации: знакомство со справочным аппаратом документа (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечания и др.); чтение текста; выделение ключевых слов; составление плана аннотации; составление библиографического описания документа; подготовка связного текста аннотации объемом не более пяти предложений; редактирование текста. Правила оформления аннотации.

Составление аннотаций (на примере научно-познавательных книг и статей).

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности «Основы информационной культуры»

Патриотическое воспитание:

- ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию;
- понимание значения информатики как науки в жизни современного общества.

Духовно-нравственное воспитание:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;
- готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм, с учётом осознания последствий поступков;
- активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в Интернете.

Гражданское воспитание:

- представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах;
- соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде;
- ориентация на совместную деятельность при выполнении учебных и познавательных задач, создании учебных проектов;
- стремление оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм, с учётом осознания последствий поступков.

Ценность научного познания:

- наличие представлений об информации, информационных процессах и информационных технологиях, соответствующих современному уровню развития науки и общественной практики;
- интерес к обучению и познанию;
- любознательность;
- стремление к самообразованию;
- овладение начальными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;
- наличие базовых навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий, а также умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

Формирование культуры здоровья:

- установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Трудовое воспитание:

- интерес к практическому изучению профессий в сферах деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса.

Экологическое воспитание:

- наличие представлений о глобальном характере экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей ИКТ.

Адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной среды:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе в виртуальном пространстве.

Метапредметные результаты

Универсальные познавательные действия

Базовые логические действия:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;
- оценивать применимость и достоверность информации, полученной в ходе исследования;
- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

- выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
- применять основные методы и инструменты при поиске и отборе информации из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

- выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иными графическими объектами и их комбинациями;
- оценивать достоверность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;
- запоминать и систематизировать информацию.

Универсальные коммуникативные действия

Общение:

- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты выполненного опыта (исследования, проекта);
- выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

Совместная деятельность (сотрудничество):

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;
- принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче и формализации информации, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;
- оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;
- сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Универсальные регулятивные действия.

Самоорганизация:

- выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;
- составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать выбор варианта решения задачи;
- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте.

Самоконтроль (рефлексия):

- владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

- учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; б оценивать соответствие результата цели и условиям.

Эмоциональный интеллект:

- ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

Принятие себя и других:

- осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации.

Предметные результаты

5 класс

- применять правила безопасности при работе за компьютером;
- знать основные устройства компьютера;
- знать назначение устройств компьютера;
- классифицировать компьютеры на мобильные и стационарные;
- классифицировать устройства компьютера на внутренние и внешние;
- знать принципы работы файловой системы компьютера;
- работать с файлами и папками в файловой системе компьютера;
- работать с текстовым редактором «Блокнот»;
- иметь представление о программном обеспечении компьютера;
- дифференцировать программы на основные и дополнительные;
- знать назначение операционной системы;
- знать виды операционных систем;
- знать понятие «алгоритм»;
- определять алгоритм по его свойствам;
- знать способы записи алгоритма;
- составлять алгоритм, используя словесное описание;
- знать основные элементы блок-схем;
- знать виды основных алгоритмических структур;
- составлять линейные, разветвляющиеся и циклические алгоритмы с помощью блок-схем;
- знать интерфейс среды визуального программирования Scratch;
- знать понятия «спрайт» и «скрипт»;
- составлять простые скрипты в среде визуального программирования Scratch;

- знать, как реализуются повороты, движение, параллельные скрипты и анимация в среде визуального программирования Scratch;
- иметь представление о редакторе презентаций;
- создавать и редактировать презентацию средствами редактора презентаций;
- добавлять различные объекты на слайд: заголовок, текст, таблица, схема;
- оформлять слайды;
- создавать, копировать, вставлять, удалять и перемещать слайды;
- работать с макетами слайдов;
- добавлять изображения в презентацию;
- составлять запрос для поиска изображений;
- вставлять схемы, таблицы и списки в презентацию;
- иметь представление о коммуникации в Сети;
- иметь представление о хранении информации в Интернете;
- знать понятия «сервер», «хостинг», «компьютерная сеть», «локальная сеть», «глобальная сеть»;
- иметь представление о формировании адреса в Интернете;
- работать с электронной почтой;
- создавать аккаунт в социальной сети;
- знать правила безопасности в Интернете;
- отличать надёжный пароль от ненадёжного;
- иметь представление о личной информации и о правилах работы с ней;
- знать, что такое вирусы и антивирусное программное обеспечение;
- знать правила сетевого этикета.

Тематическое планирование (1 час в неделю)

№ п/п	Тема занятия	Основное содержание	Характеристика деятельности обучающихся
1	Введение.	Исходные понятия курса «Основы информационной культуры личности»	Изучает правила техники безопасности при работе с компьютером. Получает информацию о характеристиках и устройствах компьютера. Определяет устройства компьютера и их назначение. Приводит примеры различных устройств компьютера с опорой на собственный опыт
2	Компьютер – универсальная машина для работы с	Техника безопасности и организация рабочего места. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура.	Изучает правила техники безопасности при работе с компьютером. Получает информацию о характеристиках и устройствах компьютера. Определяет устройства компьютера и их

	информацией.	Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»	назначение. Приводит примеры различных устройств компьютера с опорой на собственный опыт
3	Управление компьютером.	Практическая работа №2 «Вспоминаем приёмы управления компьютером»	Раскрывает смысл изучаемых понятий («программа», «программное обеспечение», «операционная система», «рабочий стол», «меню «Пуск»», «файл», «папка»).
4	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	Работа с текстовым редактором	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
5	Хранение информации.	Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы»	Раскрывает смысл изучаемых понятий («программа», «программное обеспечение», «операционная система», «рабочий стол», «меню «Пуск»», «файл», «папка»).
6	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	Работа с текстовым редактором	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
7	Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества	Коммуникация в Сети. Хранение информации в Интернете. Сервер. Хостинг. Формирование адреса в Интернете. Электронная почта. Алгоритм создания аккаунта в социальной сети	Раскрывает смысл изучаемых понятий («компьютерная сеть», «сервер», «хостинг», «аккаунт», «социальная сеть»). Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт электронную почту. Использует правила сетевого этикета при общении в Интернете
8	Адресный поиск и алгоритм его выполнения	Безопасность: пароли. Признаки надёжного пароля. Безопасность: интернет-мошенничество. Личная информация. Социальные сети: сетевой этикет, приватность. Кибер-буллинг. Вирусы. Виды вирусов. Антивирусные программы	Раскрывает смысл изучаемых понятий. Соблюдает правила безопасности в Интернете. Дифференцирует пароли на надёжные и ненадёжные. Анализирует возможные причины кибербуллинга и предлагает способы, как его избежать. Классифицирует компьютерные вирусы
9	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	Безопасность: пароли. Признаки надёжного пароля. Безопасность: интернет-мошенничество. Личная информация. Социальные сети: сетевой	Раскрывает смысл изучаемых понятий. Соблюдает правила безопасности в Интернете. Дифференцирует пароли на надёжные и ненадёжные. Анализирует возможные причины кибербуллинга и предлагает способы, как его избежать. Классифицирует

		этикет, приватность. Кибер- буллинг. Вирусы. Виды вирусов. Антивирусные программы	компьютерные вирусы
10	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Работа с текстовым редактором	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
11	Передача информации.	Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой»	Определяет программные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графическом интерфейсе.Выполняет основные операции с файлами и папками
12	Текст как объект аналитико-синтетической переработки	Работа с текстовым редактором	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
13	Компьютер – основной инструмент подготовки текстов.	Основные объекты текстового документа. Практическая работа №5 «Вводим текст»	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
14	Редактирование текста.	Практическая работа №6 «Редактируем текст»	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
15	Текстовый фрагмент и операции с ним.	Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста»	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
16	Форматирование текста.	Практическая работа №8 «Форматируем текст»	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы

			посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
17	Систематизация информации.	Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа №14 «Создаём списки»	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
18	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы»	Анализирует пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Создаёт небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием текстового редактора
19	Представление информации в форме таблиц.	Работа с текстовым редактором	Определяет программные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графическом интерфейсе. Выполняет основные операции с файлами и папками
20	Разнообразие наглядных форм представления информации.	Диаграммы. Практическая работа №10. «Строим диаграммы»	Определяет программные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графическом интерфейсе. Выполняет основные операции с файлами и папками