

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени С.И. Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года

№ 304 – ос

**Об организации питания в МБОУ
«СОШ № 2 имени С.И. Подгайнова
г.Калининска Саратовской области»**

В целях совершенствования системы организации питания обучающихся, улучшения качества питания и эффективности использования бюджетных средств, в связи с началом нового 2021-2022 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 10-ти дневное меню на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
2. Организовать горячее питание с 02.09.2021г в соответствии с 10-ти дневным меню.
3. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников создать школьную **бракеражную комиссию** в составе:
Председатель комиссии – Ю.Н.Деревянко – заместитель директора по безопасности
Члены комиссии – И.В.Миронов - директор школы
М.В.Бондаренко – представитель родительского коллектива (1раз в месяц)
Е.А.Васильева - социальный педагог
Л.Н.Гнедая - социальный педагог
медицинская сестра школы (по согласованию).
4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.
- Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
- Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

5. Возложить ответственность на Н.А.Горбунову шеф-повара школьной столовой

- за обеспечение бесперебойной работы школьной столовой с учетом примерного 10-дневного меню на 2021/2022 учебный год;
- неукоснительно соблюдать санитарное законодательство, в том числе:
обеспечение выполнения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений, и мытью посуды;
обеспечение выполнения требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом пищеблока, прохождение профилактических медосмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- за наличие в школьной столовой в доступном месте прошнурованной и опечатанной книги отзывов и предложений, содержание отзывов в которой постоянно анализировать совместно с медсестрой школы (по согласованию);
- за ведение витаминизации и поли витаминизации, йодопрофилактики совместно с медсестрой школы (по согласованию);
- за составление графика работы школьной столовой на 2021/2022 учебный год совместно с заместителем директора по безопасности Ю.Н.Деревянко и медсестрой школы (по согласованию);
- за своевременную сдачу (не позднее 25 числа каждого месяца) накопительных ведомостей по питанию.

6. Возложить ответственность на Горбунову Н.А. – шеф-повара; Леоненко Т.М.- социального педагога

- за обеспечение льготным питанием (дотация) с 02.09.2021 г. обучающихся 5–11 классов из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, опекаемых и платным питанием (за счет средств родителей/законных представителей);

7. Заместителю директора по безопасности Ю.Н.Деревянко довести до сведения классных руководителей информацию:
- О проведении разъяснительной работы с родителями и обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, о необходимости получения обязательного горячего питания на родительские средства, добиваться полного охвата, и бесплатного питания учеников 1-4 классов.
 - О разъяснительной работе с родителями из малоимущих семей, о своевременном сборе документов для получения детьми льготного питания в школе;
 - за своевременную (до 18 числа каждого месяца) сдачу отчета по питанию (мониторинг) главному специалисту Е.В.Пчелинцевой в УО администрации Калининского МР.
8. Назначить шеф-повара Горбунову Н.А. ответственным за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.
9. При закупке продуктов питания, независимо от источников финансирования, шеф-повару Горбуновой Н.А., руководствоваться Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 5.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документами, определяющими санитарное благополучие населения.
10. Утвердить следующий режим питания в школьной столовой:
Среднее, старшее звено (Приложение 1)
Начальное звено (Приложение 2)
11. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией льготного питания в школе соц. педагогам Е.А.Васильевой (среднее, старшее звено) и Л.Н.Гнедая (начальное звено) в течение 2021/2022 учебного года.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ю.Н.Деревянко - заместителя директора по безопасности.

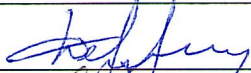
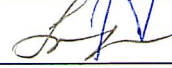
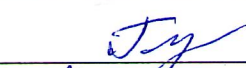

Директор



И.В.Миронов

Исполнитель:
Деревянко Ю.Н.

С приказом № 304-ос «Об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении в 2021/2022 учебном году» от 31 августа 2021г ознакомлены:

Ю.Н.Деревянко зам. директора по безопасности	
Н.А.Горбунова шеф-повар школьной столовой	
Л.Н.Гнедая социальный педагог	
Е.А.Васильева социальный педагог	

Приложение 1
Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ
№2 им. С.И. Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»



Миронов И.В.

**График
посещения столовой
на 2021– 2022 уч.г.**

№ п/п	Время	Класс
1	3 перемена	5 А,Б 6 А,В 7А,Б 8А,В
2	4 перемена	5 В,6 Б 7 В,Г 8 Б,Г 9 А
3	5 перемена	9 Б,В,Г 10, 11