

Принято педагогическим советом протокол № 1 от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2022г.	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» приказ № <u>385</u> от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2022г.
--	---

Положение
о системе поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной
позиции учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 имени
С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение - определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательной организации - регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора школы.

1.4. Цель и задачи настоящего Положения:

1.4.1. Цель – подготовка обучающихся к успешной социализации, ответственной жизни в свободном демократическом обществе

1.4.2. Задачи:

- обеспечить создание в Образовательном учреждении благоприятной развивающей среды, направленной на эффективное содействие в освоении основных и дополнительных программ всеми обучающимися (в том числе детьми с ОВЗ);
- создавать благоприятный микроклимат в школьном сообществе, направленный на формирование позитивных межличностных отношений между всеми участниками образовательных отношений;
- способствовать выявлению и поддержке активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- создавать условия для поддержания внутреннего порядка Образовательного учреждения, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.

1.5. Участниками поощрительных процедур являются все обучающиеся Образовательного учреждения (в том числе дети с ОВЗ: обучающиеся на дому, обучающиеся по адаптированным программам).

1.6. Принципы системы поощрений:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся (в том числе для обучающихся с ОВЗ, успешно осваивающих адаптированные программы, активно принимающих участие во внеурочной, внешкольной и общественной жизни);
- широкой гласности (привлечение в процесс выдвижения претендентов на награждения представителей ученического самоуправления, представителей родительской общественности);
- приоритет самостоятельности и ответственности обучающегося (поощрение исключительно за личные заслуги и достижения).

2. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ.

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за:

- достижение успехов в спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;

- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- безукоризненное соблюдение норм и правил поведения, принятых в Образовательном учреждении;
- благородные и высоконравственные поступки.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ.

3.1. Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;
- награждение дипломом, свидетельством;
- награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);
- награждение благодарственным письмом родителей;
- помещение портрета обучающегося на стенд «Гордость школы», «Отличники учебы»;
- выдвижение обучающегося для публикации материала о нём социальных сетях, масс-медиа.

3.2. Выдвижение обучающихся для получения поощрений.

- Для объявления благодарности (за ответственное отношение к учёбе, благородный поступок, активное участие в общественной жизни Образовательного учреждения и социума) классный руководитель анализирует внеурочную и внешкольную деятельность ученика.
- Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Управляющего совета или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Образовательном учреждении конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по Образовательному учреждению.

3.3. Бланки наградных документов - Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью школы, ставится дата.

4. ПРОЦЕСС НАГРАЖДЕНИЯ.

4.1. Поощрение обучающихся происходит в торжественной обстановке:

4.1.1. в конце учебного года на итоговом родительском собрании;

4.1.2. на еженедельном построении кадетских классов;

4.1.3. на торжественной линейке, посвященной вручению аттестатов.

4.2. Точные сроки награждения обучающихся администрация Образовательного учреждения определяет самостоятельно и в обязательном порядке доводит их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета Образовательного учреждения.
- 5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Образовательного учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.
- 5.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.