

<p><b>Принято</b> педагогическим советом протокол №6 от «<u>28</u>» декабря 2021г.</p> <p><b>Согласовано</b> с Управляющим советом Протокол №2 от 27.12.2021 Председатель _____</p> <p><b>Согласовано</b> с Советом обучающихся Протокол № 2 от 27.12.2021 Председатель _____</p>	<p><b>Утверждаю:</b> Директор МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» _____ <b>Миронов И.В.</b> приказ № <u>515</u> от «<u>30</u>» декабря 2021г.</p>
---	--

**Положение**  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №2 имени  
С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3.. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов:

председателя Комиссии,

заместителя председателя (секретаря).

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

#### 2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.
3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустирования блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещений для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
2. Комиссия выбирает председателя.
3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и Управляющий совет школы.
6. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.
7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.
8. Внеочередные заседания проводятся:
  - по требованию законного представителя юридического лица ОУ;
  - по инициативе председателя Комиссии.
9. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
10. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

**Приложение 1**  
**к Положению о родительском**  
**контроле за организацией**  
**горячего питания обучающихся**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа №2 имени С.И.Подгайнова**  
**г. Калининска Саратовской области»**

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?  
ДА  НЕТ  ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ  
СТОЛОВОЙ?  
ДА  НЕТ  ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
ДА  НЕТ
- ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?  
НЕ НРАВИТСЯ  НЕ УСПЕВАЕТЕ  ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:  
ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК   
ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)   
2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?  
ДА  ИНОГДА  НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ  
ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?  
ДА  НЕТ
7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
ДА  НЕТ  НЕ ВСЕГДА
8. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

---

9 УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА  НЕТ  НЕ ВСЕГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА  НЕТ

13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

---

---

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

---

---

**Приложение 2**  
**к Положению о родительском**  
**контроле за организацией**  
**горячего питания обучающихся**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная**  
**школа №2 имени С.И.Подгайнова**  
**г. Калининска Саратовской области»**

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

	<b>Вопрос</b>	<b>Да/нет</b>
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	



	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	

	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
14	А) да	
	Б) нет	
	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
15	А) нет	
	Б) да	
	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
16	А) нет	
	Б) да	
	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
17	А) нет	
	Б) да	