

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени С.И. Подгайнова  
г. Калининска Саратовской области»**

**ПРИКАЗ**

**15 августа 2023 г.**

**№ 394- ос**

**Об организованном начале**

**2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МБОУ «СОШ №2 им.С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области», ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2023/24 учебного года – 1 сентября 2023 года, дата окончания -26 мая 2024г.

2. Считать 4 сентября 2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебного году. Обучение в 2023/24 учебного году проводить в одну смену.

3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября для обучающихся 1-х -11-х классов в 9.00.

4. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Начальное звено

класс	Классный руководитель	кабинет
1а	Рогожина Л.Н.	20
1б	Кашуба Г.Н.	10
1в	Сучкова Е.Ю.	31
2а	Воронина Э.И.	9
2б	Аляева В.И.	13
2в	Холина С.П.	16
2г	Суркис С.В.	17
3а	Кушалина Т.М.	24
3б	Прохорова Ю.А.	26
3в	Проценко О.В.	30
3г	Неумоина Е.Н.	19
4а	Макшанцева Е.Н.	18

4б	Антоненко Л.В.	21
4в	Мишина Л.А.	11
4г	Голондарева И.В.	22

среднее и старшее звено

класс	Классный руководитель	кабинет
5а	Халова О.А.	33
5б	Мурысева Г.И.	37
5в	Каковкина Е.Г.	43/44
6а	Лукьянова О.Б.	38
6б	Степанян Е.П.	50
6в	Фридрих Н.Г.	4/5
7а	Чулкова О.В.	22
7б	Еремина О.В.	23
7в	Ершова С.А.	25
8а	Шох М.В.	34
8б	Васильева Е.А.	27
8в	Сафронова О.А.	45
8к-9к	Белоглазова В.В.	49
9а	Худяков С.А.	30
9б	Лыскова А.Н.	26
9в	Ищенко Н.А.	18
9г	Горбунова Е.А.	24
10а	Развина И.И.	31
11а	Чупрынин С.Г.	8/1
	Потапов А.В.	спортзал

5. Классным руководителям 1-11-х классов: довести до сведения родителей (законных представителей) порядок работы школы в 2023-2024 учебном году до 25 августа 2023г, 1 сентября провести беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, о порядке работы школы 2023/24 учебного года; провести часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
6. Педагогическому коллективу принять участие в РМО 28 августа 2023г и в пленарном заседании 30 августа 2023г.
7. Провести организационный педагогический совет 31 августа 2023г. в 10.00.
8. Педагогическому коллективу школы:
  - сдать календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана, воспитательной программы, внеурочной и кружковой деятельности до 28 августа 2023г;
  - руководителям ШМО Ереминой О.В., Исаевой С.В., Суркис С.В., Степанян Е.П. организовать рассмотрение КТП педагогов 29 августа 2023г;
  - педагогическому коллективу сдать документы на стимулирующие выплаты до 23 августа 2023г.;
9. Заместителю директора по УВР в начальной школе Горбачевой С.Б., заместителям директора по УР в основной и старшей школе Исаевой С.В. и

Никиточкиной М.А., заместителю директора по ВР Развиной Л.В. в срок до 31.08.2023:

- представить директору на утверждение учебные планы и планы внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год, план работы школы на 2023/24 учебный год, КТП педагогов по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, воспитательной работы, расписание урочной и внеурочной деятельности;

10.Развиной Л.В. -зам. директора по ВР, Горбачевой С.Б. зам директора по УВР:

- провести комплектование объединений дополнительного образования, кружков, секций до 10 сентября 2023 года.
- принять меры по обеспечению максимального (100%) охвата системной внеурочной занятостью учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.
- включить в программы воспитания и социализации учащихся общеобразовательных организаций событий Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской культуры, на 2023/2024 учебный год
- организация и контроль всей воспитательной работы в школе.
- организация и контроль работы классных руководителей с 1 по 11 класс.
- организация и контроль внеклассной воспитательной деятельности с обучающимися, осуществление связи школы с культурно- просветительными учреждениями города.
- осуществление связи школы с городскими организациями: ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних.
- заполнение мониторингов по воспитательной работе.
- организация и контроль всей работы по проведению школьных, муниципальных конкурсов творческой направленности.
- организация и контроль за проведением различных соревнований, слётов, конкурсов в т.ч. выездным.

Деревянко Ю.Н.-зам.директора по безопасности:

- принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности общеобразовательных организаций при проведении мероприятий, посвященных празднику «День знаний».
- провести инструктажи с работниками ОУ по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных Дню Знаний;
- обеспечить взаимодействие с ГУ МЧС России, УМВД России, УФСБ России по Калининскому району и их присутствие на территории общеобразовательных организаций во время проведения праздника «День знаний»

- обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, родителей и работников организаций о подозрительных лицах, обнаружении подозрительных предметов, исключить парковку автотранспорта на территории общеобразовательной организации.

Васильевой Е.А., социальному педагогу:

- планирование и непосредственная организация работы по охране прав детей.
- организация работы с опекаемыми детьми, с детьми из неблагополучных семей.
- непосредственное участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних.
- подготовка всей документации по постановке (снятию) на учет (с учета) учащихся совершивших преступление, правонарушение и т.п.
- взаимодействие с структурами ОВД, ФСБ по вопросам своей компетентности.
- обеспечить организацию горячего питания обучающихся со 02 сентября 2022 г.
- принять меры по возвращению в общеобразовательные организации учащихся, не обучавшихся или систематически пропускавших учебные занятия по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мер по обеспечению прав учащихся на получение общего образования.

Ереминой О.В. – ответственной за работу сайта школы:

- разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы до 18.08.2023 года.

11. Назначить руководителем ПИЛ учителя русского языка и литературы Мурысёву Г.И..

12. Утвердить план работы ПИЛ на 2023-24 учебный год.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Миронов И.В.