

Согласовано
с профсоюзным
комитетом МБОУ «СОШ №2
имени С.И. Подгайнова
г.Калининска Саратовской
области»
Протокол № 13 от 13.01.2025

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ
№2 имени С.И. Подгайнова
г.Калининска
Саратовской области»
_____Миронов И.В.

Приказ № 20-ос от 14.01. 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О формировании фонда оплаты труда
и заработной платы работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»**

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова
г.Калининска Саратовской области»
Протокол № 7 от 13.01. 2025

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда и систему оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области».

1.2 Система оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3 Оплата труда работников образовательных учреждений определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержания обучающихся (далее – норматива финансирования);

б) количества учащихся в учреждении;

в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times Д \times У,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;

N – областной норматив финансирования;

П – поправочный коэффициент для данного учреждения;

Д – доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У – количество учащихся в учреждении.

III. Формирование части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей образовательных учреждений

3.1. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \cdot \text{ц}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда учреждений;

ц - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

3.2. Размер централизованной доли фонда оплаты труда определяется ежегодно нормативным актом Правительства Саратовской области и не должен превышать 5%.

IV. Распределение фонда оплаты труда учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ_{оу});

- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволит учесть особенности каждого учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

4.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{оу} = \text{ФОТ}_{б} + \text{ФОТ}_{ст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ст} = \text{ФОТ}_{оу} \cdot ш, \text{ где:}$$

ш – коэффициент стимулирующей части.

4.3. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 20% общего фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал учреждения (директор общеобразовательного учреждения, заместители директора по УР, УВР, ВР, АХЧ, руководитель структурного подразделения др.);

б) педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности педагог-библиотекарь и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, инспектор/специалист по кадрам, заведующий библиотекой, секретарь, инженер по обслуживанию компьютерной техники, инженер по охране труда и технике безопасности, диспетчер образовательного учреждения и др.);

д) обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, вахтёр, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-электрик по ремонту оборудования и др.)

и складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТипп + ФОТувп + ФОТоп, где:

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТипп – фонд оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТувп – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТоп – фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

4.5. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается, не превышающая фактический уровень за предыдущий финансовый год

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

ФОТпп = ФОТб х пп, где:

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

4.6. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками.

4.7. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

ФОТпп = ФОТо + ФОТс.

Объем специальной части определяется по формуле:

ФОТс = ФОТпп х с, где:

с – коэффициент размера специальной части ФОТпп.

5.2. Коэффициент специальной части ФОТпп - 0,3.

5.3. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются

исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.4. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз) и порядок распределения ФОТнз определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается учреждением самостоятельно по определенной в настоящем Положении формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости (учебной нагрузки) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

5.5. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \cdot 34}{\sum_{n=1}^{11} (a \times b) \cdot n \cdot 52}, \text{ где}$$

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала

a – количество обучающихся в классах на начало текущего года;

b – годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

5.6. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным планом и санитарными правилами и

нормами.

5.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с Приложением № 1; доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании".

5.8. Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения определяются самостоятельно на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;
- дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география), необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);
- дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся и особенностям, связанными с их развитием (начальная школа);
- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а) предметы по программам углубленного изучения - до 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня - до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика - до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, предметы 1-4 классов начальной школы - до 1,03;
- д) право, экономика, труд(технология) - до 1,02;
- д) астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизни и защиты Родины, ознакомление с окружающим миром, природоведение, труд (технология) (в том числе для 1-4 классов начальной школы) - 1,0.

20.1. Повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам (И) составляет 1,2.

21. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника (А) составляет:

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

VI. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \cdot \text{Чаз} \cdot Y \cdot A \cdot K + \text{Днз} + \text{П}, \text{ где:}$$

O – оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Y – количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

Днз – доплата за неаудиторную занятость (определена в Приложении № 2 к настоящему Положению);

П – увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

VI. Порядок премиальных выплат

1. Премииальные выплаты по итогам работы включают в себя:

✓ премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

✓ выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

✓ выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

✓ проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

✓ выдвижение творческих идей в области деятельности;

✓ премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- ✓ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- ✓ достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- ✓ участие в инновационной деятельности;
- ✓ качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- ✓ участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

3. Единовременные премии предусматриваются к юбилейным датам (женщинам -55 лет, мужчинам -60 лет) до двух МРОТ, к профессиональным праздникам.

VII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

2. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективном договоре. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется специальной комиссией, созданной органом общественного управления учреждения по представлению руководителя учреждения.

Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определен в Приложении № 3к настоящему Положению.

VIII. Расчет оплаты труда руководящих работников учреждения.

1. Оплата труда руководителя учреждения образования, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Оплата труда руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего оклада педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$O_p = O_{\text{ср}} \cdot K \cdot A \text{ где:}$$

O_p – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;
 $O_{\text{ср}}$ – средний оклад педагогических работников данного учреждения;

K - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений:

- 1 группа - коэффициент 3,0;
- 2 группа - коэффициент 2,5;
- 3 группа - коэффициент 2,0;
- 4 группа - коэффициент 1,5.

3. Должностные оклады заместителей директора и главных бухгалтеров устанавливается в соответствии с категорией.

Должностные оклады заместителей директора, кроме заместителя директора по АХЧ, устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада директора. Должностной оклад заместителя директора по АХЧ составляет 50% от должностного оклада директора. Вновь назначенные – 70% от оклада руководителя;

4. Из специальной части ФОТауп осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с действующим законодательством.

5. Учреждение относится к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда по сумме баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
.	Образовательные учреждения	с выше 500	до 500	до 350	до 200

6. Группа по оплате труда руководящих работников определяется не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

7. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) в учреждении определяется по списочному составу на начало учебного года.

8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Х. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

10.1 Оплата труда иных категории педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Калининского муниципального района от 12.12.2024 № 1825 «Об утверждении положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений образования Калининского муниципального района Саратовской области, кроме руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс общеобразовательных учреждений, за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, а также педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;

- наименование, условия осуществления выплат компенсационного характера;

- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за исключением руководителей, заместителей руководителей, а также педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Раздел 2.Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждений образования рассчитываются по формуле:

$$O = \text{Об.} + \text{УКП, где:}$$

Об - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

Укп - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Должностные оклады специалистов, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих учреждений образования определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицами 2;2.1;2.2; приложения №4 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I-IV классах) специальных (коррекционных) учреждений образования (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии базовые оклады (базовые ставки заработной платы), как лицам имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

При получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная),дефектология и другие аналогичные специальности;

Окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с таблицей 4 приложения № 4 к настоящему Положению.

2.9. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с таблицей 5 приложения № 4 к настоящему Положению.

2.10. Оклады рабочих учреждений образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей 6; 6.1; приложения № 4 к настоящему Положению.

2.11. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения и по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно таблице 7; 7.1; приложения № 4 к настоящему Положению.

2.12. Работникам учреждений образования за специфику работы должностные оклады (Оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренных частью первой настоящего пункта.

2.13. Оплата труда осуществляется:

Педагогических работников - на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

По должностям служащих - на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

2.14. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования при определении выплат за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

2.15. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

При получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

При изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений образования осуществляется следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплата в соответствии с законодательством.

Размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда) устанавливаются:

До 12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

Конкретные размеры доплат определяется на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;
- выплату за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- выплату за выполнение функций классного руководителя;

учреждений ежемесячного денежного вознаграждения за классное

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части, производится доплата в размере 30 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет не менее одинарной части должностного оклада (Оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.4. За работу не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Виды работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, за работу по подготовке и проведению культурно-массовой работы с обучающимися, проведение родительских собраний и работу с родителями:	
в 1 - 4 классах;	15
в 5 - 11 классах;	20
Учителям за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	10
Учителям в 5 - 11 классах и преподавателям за проверку письменных работ:	
по русскому, родному языку и литературе;	15
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии, конструированию, технической механике;	10
по истории, химии, физике, географии, биологии	5
Учителям, преподавателям, мастерам за заведование кабинетами, лабораториями: В образовательных учреждениях;	10
Учителям за исполнение обязанности мастера учебных мастерских (за заведование учебными мастерскими);	20
При наличии комбинированных мастерских	35
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	25
Педагогическим работникам за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	До 100
Работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости о количества	До 20

экземпляров учебников)	
Работникам за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности)	5 за каждый работающий компьютер
Учителям, преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	До 15
Работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству	До 15
Учителям, преподавателям за участие в эксперименте регионального и муниципального уровня	10
Оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации	20
За применение в работе информационных технологий	100 руб.

Примечание: конкретный размер доплаты устанавливается руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

3.5. Выплата за выполнение функций классного руководителя - в размере 1000 рублей в классах с наполняемостью не менее предельной наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

В классах (классах-комплектах) с меньшей наполняемостью размер выплаты определяется пропорционально численности обучающихся из расчета на одного обучающегося:

в городской местности - 40 рублей;

в сельской местности - 71,43 рубля.

3.6. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 10000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах).

Увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, каждому общеобразовательному

учреждению ($W_{fkr i}$), включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы, определяется по формуле:

$$W_{fkr i} = W_{кр} \times P_{к i} \times H1 i \times N_m \times K_c, \text{ где:}$$

$W_{кр}$ - 10000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек;

$H1 i$ - прогнозируемая численность педагогических работников i -го общеобразовательного учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство в населенных пунктах с численностью населения менее 100000 человек.

Показатель численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, рассчитывается по результатам предварительного комплектования классов (классов-комплектов) на очередной учебный год с последующим уточнением численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, на основании фактического комплектования классов (классов-комплектов) на 1 сентября текущего года.

N_m - количество месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за классное руководство;

K_c - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);

премиальные выплаты по итогам работы;

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

водителям второго класса - 10%; водителям первого класса - 25%.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему водителю, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию - 15,7 процента;

учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента.

за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены;

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе:

Надбавка педагогическим работникам	Размер выплаты
За наличие звания «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации»	1601 руб.
За наличие отраслевых наград	901 руб.
За учёную степень (кандидат наук)	3202 руб.
Не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования	надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада <*>
Ежемесячная выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, выполняющим функции, связанные с методической и (или) наставнической деятельностью, при условии наличия квалификационных категорий (квалификационной категории) «педагог-наставник» и (или) «педагог-методист»	3000 руб.

<*>В соответствии с Законом Саратовской области от 03 декабря 2009 года № 203-ЗСО «Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» предусмотрено доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, имеющих стаж педагогической работы менее трех лет и принятых на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, до 80 процентов средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций в области в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы)):

Мастерам производственного обучения:

более 10 лет - 21,7 процента,
от 5 до 10 лет - 15,7 процента,
от 2 до 5 лет - 9,7 процента;
до 2 лет - 4,7 процента»;

старшему вожатому, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы;

более 10 лет - 15,7 процента,
от 5 до 10 лет - 9,7 процента,
от 2 до 5 лет - 4,7 процента;

Учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы;

Более 20 лет - 21,7 процента,
от 10 до 20 лет - 15,7 процента,
от 5 до 10 лет - 9,7 процента,
от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется работником определяется руководителем учреждения образования в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

1.5 . Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

Премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работ (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы(за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет бюджетных ассигнований и должен составлять не менее 15 процентов (в учреждениях дошкольного и дополнительного образования - не менее 30 процентов) от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы)

4.7. Поощрительные выплаты включают в себя:

1) выплату педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (за исключением педагогических работников дошкольных групп общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), имеющим

стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу в учреждения после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3,3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях доведения заработной платы до 80 процентов средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций в области согласно данным федерального статистического наблюдения за предыдущий год в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы;

2) выплату педагогическим работникам дошкольных групп общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу в учреждения после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях доведения заработной платы до 80 процентов среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - среднемесячный доход от трудовой деятельности) согласно данным федерального статистического наблюдения за предыдущий год в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы;

3) выплату педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, учреждений образования, реализующих образовательные программы учреждений дополнительного образования, выполняющим функции, связанные с методической и/или наставнической деятельностью при условии наличия квалификационных категорий (квалификационной категории) "педагог-наставник" и/или "педагог-методист", и соответствующим критериям, определяемым Управлением образования Калининского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования, в зависимости от объема дополнительных функций и степени их значимости, определяемую из расчета 3000 рублей в месяц на одного педагогического работника пропорционально отработанному времени в месяце;

4) поощрительную выплату водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим транспортное обеспечение обучающихся, в размере 5000 рублей.

Приложение № 1

Перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.

Выплаты работникам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Виды работ	Компенсационный коэффициент (от оклада работника/ставки/от заработной платы за аудиторную занятость)
1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	
За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	в соответствии со ст. 147 ТК РФ
2. За работу с условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	до 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
за проверку письменных работ в 1-4 классах	0,10
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе 5-11 классов	0,15
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению, информатике	0,10
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	0,05
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
за заведование учебно-опытным (учебным) участком	0,25
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов, потребности учреждения)	до 1,0
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20
за обслуживание работающего компьютера в кабинете информатики	До 0,05 за каждый работающий компьютер
за руководство школьными методическими объединениями	0,10

за руководство муниципальными методическими объединениями	
за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	до 0,15
Тьютор, ассистент	До 0,10
за активное участие в создании социальных условий для труда и быта (за работу председателя профсоюзной организации)	До 0,20
4. За наличие государственных наград и почётных званий	
«Заслуженный учитель школы РСФСР» и «Заслуженный учитель Российской Федерации»	1601 руб.
Ученая степень (кандидат наук)	3202 руб.
Отраслевые награды	901 руб.

Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 10000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений каждому общеобразовательному учреждению ($W_{fkr i}$) определяется по формуле:

$$W_{fkri} = W_{кр} \times P_k i \times N_1 i \times N_m \times K_c, \text{ где:}$$

$W_{кр}$ - 10000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (но не более размера двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах);

$P_k i$ - районный коэффициент;

$N_1 i$ - прогнозируемая численность педагогических работников i -го общеобразовательного учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство.

Показатель численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, рассчитывается по результатам предварительного комплектования классов (классов-комплектов) на очередной учебный год с последующим уточнением численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, на основании фактического комплектования классов (классов-комплектов) на 1 сентября текущего года;

N_m - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за классное руководство;

Кс - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 5000 рублей в месяц.

Надбавки к должностному окладу

5.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) выплачивается надбавка за почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель РСФСР» в размере 1601 рубль.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), награжденным нагрудными знаками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионального технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ» выплачивается надбавка в размере 901 рубль.

При наличии у работника учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям надбавка выплачивается по одному основанию.

5.2. Надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере, соответствующем действующему законодательству;

Приложение № 2

Положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость

Доплата за неаудиторную занятость ($D_{нз}$) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$D_{нз} = \sum_{i=1}^6 C_{mn} \times Ч_{аз_i} \times Y_i \times A \times K_i,$$

где

C_{mn} - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$Ч_{аз_i}$ - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Y_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

1. Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

п/п	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент	Нагрузка (час/нед)
1	Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классных руководителей	до 1	4
2	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1	1
3	Кружковая работа	до 1	до 9
4	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований (подготовка к олимпиадам)	до 1,2-1,5	до 2
5	Консультация и дополнительные занятия с обучающимися; коррекционные занятия	до 0,5	До 3
6	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	1	1
7	Подготовка к урокам	до 0,3	До 9

8	Разговоры о важном	1	1
9	Россия – мои горизонты	1	1

Приложение № 3

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников

І. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2 имени С.И. Подгайнова г.Калининска Саратовской области», определяет цель усиления материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы.

2. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности учителя, иных педагогических работников учебно-вспомогательного персонала, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Возможно дополнительное количество баллов - сверх критериев. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами государственного-общественного управления разрабатывается соответствующий локальный акт. Данный локальный акт рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

6 Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

8. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по итогам учебного года (по состоянию на 01 сентября текущего года).

ІІ. Порядок стимулирования

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется по представлению руководителя учреждения специальной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в которую входит директор школы, заместители директора, представители профсоюзной организации.

2. Административные и педагогические работники учреждения, а также старший вожатый, заведующий библиотекой, библиотекарь самостоятельно, один раз в год,

перед началом нового учебного года, заполняют портфолио результатов своей деятельности за отчетный период (сентябрь-август) и передают в комиссию для проверки.

Работники школы, имеющие совместительство по разным должностям, портфолио на стимулирующие выплаты собирают только по одной должности (по своему усмотрению).

3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение комиссии не позднее 26 августа.

4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей.

5. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

единые процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

региональная методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников общеобразовательных учреждений;

региональная программа мониторинговых исследований.

3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

4. Структура оценки состоит из нескольких блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

6. Учителям первых классов в случаях уменьшения итогового балла по критериям и показателям профессиональной компетентности и результативности деятельности для стимулирующих выплат по сравнению с предыдущим отчетным периодом, сохраняется ранее установленное количество баллов по критериям и

показателям профессиональной компетентности и результативности деятельности в четвертых классах/предыдущих классах.

7. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем, заместителями руководителя учреждения.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, запланированного на период с сентября текущего года по август следующего года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников/иных работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

3. Для получения размера стимулирующих выплат работнику за период с сентября текущего года по август следующего года включительно показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника по результатам предыдущего финансового года. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно с сентября текущего года по август следующего года включительно.

Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

V. Порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

1. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда каждого работника из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за отчетный период за фактически отработанное время при наличии средств после выплат для доведения до МРОТ (минимального размера оплаты труда) из стимулирующего фонда.

2. В основе определения размера стимулирующей надбавки лежат критерии и показатели качества и результативности труда каждого работника из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

3. Размер выплат стимулирующего характера каждого работника из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяет специальная комиссия.

4. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе контроля профессиональной деятельности каждого работника администрацией школы.

5. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются равными долями ежемесячно или единовременно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

6. Деятельность работника по каждому из показателей оценивается от 0 до 5 баллов в зависимости от степени достижения результатов и должности/профессии. В итоге количество баллов пересчитывается в процентном отношении от оклада работников.

7. Надбавки стимулирующего характера выплачиваются равными долями ежемесячно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4. Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

5. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы, аудиторной занятости). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

**Приложение №4
к Положению об оплате
труда
работников МБОУ «СОШ
№2 имени С.И.Подгайнова
г.Калининска Саратовской
области»**

Таблица 1

**Должностные оклады
руководителей муниципальных бюджетных
учреждений дошкольного образования**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заведующий дошкольного образовательного учреждения	18295	17397	16758	15948
2.	Заведующий структурным подразделением «Детский сад»:	16758	15948	15948	<*> <*>

<*> Устанавливается надбавка «За сложность и интенсивность работы» заведующим городских муниципальных образовательных учреждений в размере:

- 50% от должностного оклада (количество воспитанников до 60 чел.);
- 60% от должностного оклада (количество воспитанников от 60 до 100 чел.);
- 70% от должностного оклада (количество воспитанников более 100 чел.).

<*> Административно-хозяйственные функции в образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением.

<*> Устанавливается надбавка «За сложность и интенсивность работы» руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, руководителям городских муниципальных общеобразовательных учреждений в размере до 40% к должностному окладу».

Примечание:

1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования.

2. Должностные оклады заместителей заведующего филиалом устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада заведующего филиалом с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования.

3. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Таблица 2

**Базовые оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений**

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, логопед, учитель-логопед, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего), мастер производственного обучения, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-наставник, педагог-методист	10491

Примечание:

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями предоставляются педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

5000,00 (пять тысяч) рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях), устанавливается с учетом фактически отработанного времени работниками, назначенными на должность советника директора по

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в соответствии с приказом руководителя муниципальной организации.

Предоставление выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями из расчета 5000 (пять тысяч) рублей в месяц осуществляется с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

Таблица 2.1.

**Базовые оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников муниципальных бюджетных
учреждений дошкольного образования**

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, логопед, дефектолог, музыкальный руководитель, педагог-наставник, педагог-методист	11543

Таблица 2.2

**Базовые оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников муниципальных бюджетных
учреждений дополнительного образования, финансируемых за счет
собственных доходов районного бюджета**

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог организатор, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего).	10491

Таблица 3

**Должностные оклады
библиотечных работников муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой в учреждениях образования	8748	8301	7891

Таблица 3.1

**Должностные оклады
библиотечных работников муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений**

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь, библиограф в учреждениях образования	7891	7483	6820	6175

Таблица 4

**Должностные оклады
работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных
бюджетных учреждений дошкольного образования, финансируемых
за счет субвенций из областного бюджета**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель	10045

Примечание:

лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

помощник воспитателя - на 2,27 процента;

младший воспитатель - на 9,0 процентов;

Таблица 5

Должностные оклады служащих в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.Руководящие должности		
1.1.	Заведующий столовой: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	9570 8635 7464 7120
1.2.	Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар): I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	9080 8186 7464 7120
2. Специалисты		
2.1.	Ведущий: программист, электроник, архитектор, конструктор	9570
2.2.	I категории: программист, электроник, архитектор, конструктор	8635
2.3.	II категории: программист, электроник, архитектор, конструктор	7814
2.4.	Без категории: программист, электроник, бухгалтер-ревизор	7120
3.Технические исполнители		
3.1.	Секретарь руководителя	7811

Таблица 5.1

Должностные оклады служащих в муниципальных бюджетных учреждениях образования, финансируемых за счет собственных доходов районного бюджета

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1. Руководящие должности		
1.1.	Заведующий столовой: I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	9570 8635 7464 7120
1.2.	Начальник участка, заведующий производством	

	(шеф-повар):	
	I группы по оплате труда руководителей	9080
	II группы по оплате труда руководителей	8186
	III группы по оплате труда руководителей	7464
	IV группы по оплате труда руководителей	7120
2. Специалисты		
2.1.	Ведущий: программист, электроник, архитектор, конструктор	9570
2.2.	I категории: программист, электроник, архитектор, конструктор	8635
2.3.	II категории: программист, электроник, архитектор, конструктор	7814
2.4.	Без категории: программист, электроник, бухгалтер-ревизор	7120
3. Технические исполнители		
3.1.	Секретарь руководителя	7811

Таблица 6

**Оклады
по профессиям рабочих муниципальных
бюджетных учреждений образования**

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждения дополнительного образования, финансируемых за счет собственных доходов районного бюджета	5959	5984	6058	6198	6481	6757	7120	7464

Таблица 6.1

**Оклады
по профессиям рабочих муниципальных
бюджетных учреждений образования**

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Общеобразовательные учреждения	5959	5984	6058	6198	6481	6757	7120	7464

Таблица 6.2

**Оклады
по профессиям рабочих муниципальных
бюджетных учреждений образования**

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждения дошкольного образования, финансируемых за счет собственных доходов районного бюджета	8858	8895	9008	9216	9633	10044	10585	11096

Таблица 6.3

**Оклады
по профессиям рабочих муниципальных
бюджетных учреждений образования**

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждения дошкольного образования, финансируемые за счет субвенций из областного бюджета	8858	8895	9008	9216	9633	10044	10585	11096

Таблица 7

**Оклады
по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных
бюджетных учреждений дополнительного образования, постоянно
занятых на важных и ответственных работах, финансируемых за счет
собственных доходов районного бюджета**

№ п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)
		в учреждениях образования
1.	Водитель автомобиля <*>	8186
2.	Газосварщик	7814
3.	Оператор котельной	7814

4.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности	8186
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7814
6.	Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.)	7814
7.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	7814
8.	Слесарь-ремонтник	7814
9.	Слесарь-сантехник	7814
10.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7814
11.	Электромеханик (всех наименований)	7814
12.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7814
13.	Электрогазосварщик	7814

Таблица 7.1

**Оклады
по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений, постоянно занятых на
важных и ответственных работах**

№ п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)
		в учреждениях образования
1.	Водитель автомобиля <*>	8186
2.	Газосварщик	7814
3.	Оператор котельной	7814
4.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности	7814
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7814
6.	Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.)	7814
7.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	7814
8.	Слесарь-ремонтник	7814
9.	Слесарь-сантехник	7814
10.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7814

11.	Электромеханик (всех наименований)	7814
12.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7814
13.	Электрогазосварщик	7814

«<*> Устанавливается поощрительная выплата водителям школьных автобусов в размере 5000,00 рублей в месяц с 01 мая 2024 года, а с 01 января 2025 года с учетом индексации.

Примечание:

Поощрительная выплата осуществляется ежемесячно, при условии замещения работниками в организации штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки), кроме случаев замещения должности по внутреннему и внешнему совместительству.

Если работник замещает в организации штатную должность менее одной ставки, кроме случаев замещения должности по внутреннему и внешнему совместительству, поощрительная выплата осуществляется пропорционально объему выполняемой работы.

Поощрительная выплата за календарный месяц рассчитывается исходя из исполнения работником организации трудовой функции, установленной трудовым договором, а также суммарного отработанного времени по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце.

При определении размера поощрительной выплаты работнику организации за календарный месяц рассчитывается соотношение количества рабочих часов, фактически отработанных работником за календарный месяц, и количества рабочих часов по норме рабочего времени соответствующего месяца, исчисленной исходя из установленной работнику в соответствии с законодательством продолжительности рабочей недели.

Поощрительная выплата осуществляется в максимальном размере, если соотношение равно или более единицы. Если соотношение менее единицы, размер поощрительной выплаты определяется пропорционально полученному значению.

Поощрительная выплата, подлежащая перечислению работнику организации, округляется до целого рубля в большую сторону.

Поощрительная выплата входит в состав заработной платы работника и выплачивается одновременно с вознаграждением за труд и иными компенсационными и стимулирующими выплатами за соответствующий месяц.

Заработная плата водителей школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций (без учета поощрительной выплаты) не может быть меньше заработной платы до установления поощрительной выплаты при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации

**Приложение №5
к Положению об оплате
труда
работников МБОУ «СОШ
№2 имени С.И.Подгайнова
г.Калининска Саратовской
области»**

**Размеры
повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников учреждений образования**

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в учреждениях, имеющих отделения, классы, группы, реализующие адаптированные образовательные программы:	
руководителю	15
работникам, непосредственно занятым в таких классах, группах	20
Руководителям, специалистам за работу в образовательных учреждениях сельской местности	25
За индивидуальное обучение на дому детей, страдающих хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения):	
учителям	20

**Приложение №6
к Положению об оплате
труда
работников МБОУ «СОШ
№2 имени С.И.Подгайнова
г.Калининска Саратовской
области»**

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в педагогический стаж работников
учреждений образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	1
Образовательные учреждения,	
Кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов)	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя - логопеды, логопеды, преподаватели – организаторы (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы - методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры - преподаватели, тренеры- преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инспекторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по
Учреждения здравоохранения и социального обеспечения : Дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	

	<p>общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
II	II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	Профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	Работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)

<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>VI</p>	<p>VI</p>
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательские составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>VII</p>	<p>VII</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VIII</p>	<p>VIII</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы</p>	<p>работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера</p>

	производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

**Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях
высшего и среднего профессионального образования и службы
в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

- время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по

предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам – преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных) преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений и, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и

Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляются руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

2. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

4. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким - либо причинам они не были учтены, то за работником сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников учреждения
МБОУ «СОШ №2 им. С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области»
Ф.И.О. _____ (предмет) _____ уч.год**

№	Критерии	Показатели				
1.	Уровень профессиональной культуры педагога	<u>1) результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе</u>				
		участие учителя в конференциях в режиме online, инициируемых министерством образования, министерства просвещения СО, РФ (Единый Урок и Академия Минпросвещения России)	использование электронных форм контроля и образовательных платформ на уроках и учебных занятиях (Учи.ру, РЭШ, ЯндексУчебник и пр.)	Результаты работы по формированию функциональной грамотности. (https://fg.reshe.edu.ru/), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»		выставляется средний балл по трём критериям
				Доля обучающихся, использующих Банк заданий для оценки ФГ		
		10	5	20 -49- 5 баллов	50 -79 10 баллов	80 – 100 15 баллов
		Подтверждающие документы: сертификат участия в конференции; копия электронного протокола результатов участия в мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме, скриншоты страниц участия класса в электронных формах контроля; протокол «Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности количество сообщений, звонков (СТАТИСТИКА зам. директора)				
		<u>2) результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий</u>				
	использование на уроках метода защиты проектов	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов школьного уровня (за каждое участие)	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня (за каждое	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов в регионального уровня (за каждое участие)	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня (за каждое участие)	выставляется сумма баллов

			участие)			
2 -5% от количества уроков	более 5%	3	10	15	20	
3	5					

Подтверждающие документы: приказ на проведение проектов; благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д.

3) результативность исследовательской деятельности учителя (за каждое участие с конкретной темой выступления)

наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях школьного уровня	наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, заседаниях, совещаниях муниципального уровня	наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на конференциях регионального уровня	наличие докладов на профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального)	выставляется сумма баллов
3	5	7	9	

3.а) участие в работе ФИП (за каждое участие):

наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях школьного уровня	наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, заседаниях, совещаниях муниципального уровня	наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на конференциях регионального уровня	наличие докладов на профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального)	выставляется сумма баллов
3	5	7	9	

Подтверждающие документы: копии протоколов педсоветов, копии распорядительных документов по результатам участия, грамоты, дипломы с указанием **темы доклада**.

4) Ведение школьной документации

<u>4а) журналы внеурочной деятельности</u>				
3 и более замечаний	1 – 2 замечания	Без замечаний	выставляется максимально возможный балл	
0	5	10		
Подтверждающие документы: справка заместителей директора по УР, ВР (сводная)				
<u>4б) электронных журналов</u>				
3 и более замечаний	1 – 2 замечания	Без замечаний	выставляется максимально возможный балл	
0	5	10		
<u>4в) качество ведения документации учителя-предметника (КТП; журналы консультаций, отчёты и т.п.)</u>				
3 и более замечаний	1 – 2 замечания	Без замечаний	выставляется максимально возможный балл	
0	5	10		
Подтверждающие документы: справка заместителя директора по УР (сводная)				
<u>5) результативность участия учителя в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации за каждое в текущем учебном году:</u>				
«Саратовский областной институт развития образования»		онлайн – платформы, рекомендованные управлением образования КР, министерством образования СО, РФ (Единый урок, «Академия Минпросвещения России» и другие лицензионные платформы)		выставляется сумма баллов
10		7		
Подтверждающие документы: сертификат прохождения ДПП ПК, справка заместителя директора				
Итого баллов по критерию 1: Для всех учителей (К1П1+К1П2+К1П3+К1П4а+К1П4б + К1П4в + К1П5):5				
2. Динамика учебных достижений обучающихся				
	<u>1) Результаты ЕГЭ</u>			
	<u>доля обучающихся, сдававших предмет (от выпускников данного педагога), перешагнувших минимальный порог на ЕГЭ.</u>			
А) от мин до 60 баллов	Б) от 61 - 80 баллов	В) от 81 балла	Г) лучший балл в МР	выставляется максимально возможный

						балл (А;Б;В) + Г (при наличии)
Более 50%	Менее 50%	Менее 50%	Более 50%	15	20	-
5	7	10	12			

Подтверждающие документы: информация о результатах ЕГЭ. Протокол.

2) Результаты ОГЭ (пункты А или Б) (по желанию):

А) доля обучающихся, сдававших предмет (от выпускников данного педагога), получивших положительные отметки на ОГЭ (качество знаний)

А) менее 50 %	Б) 50 - 59 %	В) 60 - 70 %	Г) более 70 %	Д)) лучший балл в МР	выставляется максимально возможный балл (АБВГ) + Д
0	5	10	15	20	

Б) доля обучающихся, сдававших предмет (от выпускников данного педагога), получивших положительные отметки на ОГЭ (соответствие)

А) менее 50 %	Б) 50 - 59 %	В) 60 - 70 %	Г) более 70 %	Д)) лучший балл в МР	выставляется максимально возможный балл (АБВГ) + Д
3	5	10	15	20	

Подтверждающие документы: информация о результатах ОГЭ. Протокол.

3) количество призовых мест обучающихся по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников

школьный	муниципальный	региональный	выставляется сумма баллов
1-2 призовых места - 3 3 и более мест – 5	5 баллов за каждого призера, 10 – за победителя	участие – 10 баллов; 15 баллов за призеров и победителей	

4) Результаты независимой аттестации выпускников начальной школы

доля обучающихся (от выпускников данного педагога), получивших положительные отметки на независимой аттестации)

менее 50 %	50 - 59 %	60 - 70 %	более 70 %	выставляется максимально
------------	-----------	-----------	------------	--------------------------

					возможный балл
	3	5	10	15	-
	Подтверждающие документы: Справка о результатах независимой аттестации, заверенная зам. директора по УВР.				
	В целом по критерию выставляется средний балл				
3. Результативность внеучебной деятельности по преподаваемым предметам	<u>1) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний, проводимых в очном формате или проводимых дистанционно управлением образования, СОИРО, минобразования СО, РФ; кроме проектов</u>				
	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	выставляется сумма баллов
	1-2 призовых места – 3, 3 и более мест – 5	5 баллов за каждого призера; 10 баллов за победителя	участие – 10 баллов; 15 баллов за призеров и победителей	участие – 10 20 баллов за призеров и победителей	
	<u>2) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний, проводимых online, в дистанционном формате, инициируемых управлением образования, СОИРО, минобразования СО, РФ)</u>				
	доля участников от общего количества учеников				выставляется максимальный балл
	10 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 100	
	3	5	7	10	
<u>3) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях, художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.) (кроме он-лайн):</u>					
школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	выставляется сумма баллов	
1-2 призовых места - 3	1 -2 призовых места - 7	1-2 призовых места - 8	участие – 3		

	3 и более мест – 5	3и более мест - 10	3 и более - 15	1-2 призовых места - 10 3 и более - 20	
	<u>4) количество призовых мест на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности</u>				
	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	выставляется сумма баллов
	1-2 призовых места - 3 3 и более мест – 5	1 -2 призовых места - 7 3и более мест - 10	1-2 призовых места - 8 3 и более - 15	участие – 3 1-2 призовых места - 10 3 и более - 20	
	<u>5) количество призовых мест при участии в спортивных состязаниях (только для учителей физической культуры):</u>				
	школьный	муниципальный	региональный	более высокий (зональный, всероссийский)	выставляется сумма баллов
	1-2 призовых места - 3 3 и более мест – 5	участие 5 баллов; 10 баллов за каждого призера и победителя	участие – 10 баллов; 15 баллов за призеров и победителей	участие – 10 20 баллов за призеров и победителей	
	Подтверждающие документы по критериям 1-6: копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, грамот, дипломов.				
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-4; для учителей физической культуры по показателям 4 и 5 выставляется сумма баллов				
4. Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя	<i>1) активность классного руководителя (количество публикаций) в социальной сети ВКонтакте, отражающих деятельность класса</i>				
	12 – 34 публикаций в год	35-49 публикаций в год	50 и более публикаций в год		выставляется максимально возможный балл
	3	5	10		
	Подтверждающие документы: справка классного руководителя о количестве публикаций, заверенная зам директора по ВР.				
	<i>2) доля обучающихся класса, участвовавших в общешкольных мероприятиях</i>				
					выставляется м

3 – 10%	11 -20%	21 – 50%	более 50%	аксимально возможный балл		
3	5	7	10			
Подтверждающие документы: справка заместителя по ВР (сводная)						
3) активное участие родителей в вебинарах, муниципальных и региональных родительских собраниях, общешкольных мероприятиях, в качестве общественных наблюдателей (фактическое участие)						
1 -2 участия	3 -5 участий	6 - 8 участий	9 и более участий	выставляется максимально возможный балл		
3	5	7	10			
Подтверждающие документы: справка с указанием мероприятия и ФИО родителей-участников.						
4) активное участие классного руководителя, учащихся, родителей на страницах школы в социальных сетях (оценка публикаций и положительные реакции, комментарии к ним) в год:						
400 - 500	501 – 600	600 и более	выставляется максимально возможный балл			
3	5	10				
Подтверждающие документы: справка об итогах мониторинга активности участников образовательного процесса на страницах школы в социальных сетях (образец справки взять у заместителя по ВР)						
5) доля обучающихся этого класса, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях (средняя статистика по всем акциям)						
3 – 10%	11 -20%	21 – 50%	более 50%	Призовое место в конкурсе "Лучший кл асс"	Активное участие педагога- предметника по ЛУК	выставляется сумма баллов
1	3	5	10	Классный руководитель	5	
				15		
Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, благодарственные письма, грамоты, дипломы.						
б) качество ведения документации классного руководителя (личные дела обучающихся, журналы по ТБ, КПВР, отчёт классного руководителя)						

	3 и более замечания	1 – 2 замечания	Отсутствие замечаний	выставляется максимально возможный балл	
	0	3	5		
	Подтверждающие документы: справка заместителей директора по УР, ВР, безопасности (сводная)				
	7) Количество учащихся, использующих Пушкинскую карту (от количества обучающихся, которым исполнилось 14 лет)				
	10%	30 %	80%	95%	Выставляется максимально возможный балл
	1	3	5	7	
	Подтверждающие документы: справка заместителя директора по ВР (сводная).				
	Для учителей 1 -7 классов (К4П1+К4П2+К4П3+К4П4+К1П5+К4П6):6 Для учителей 8 -11 классов (К4П1+К4П2+К4П3+К4П4+К1П5+ К4П6+ К4П7):7				
5	Результативность участия педагога в методической и научно-исследовательской работе	<u>1) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах (умножается на количество):</u> выступление, доклад / открытый урок			
	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	выставляется сумма баллов
	3/5	7 /9	10/12	13 /15	
	Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, сертификатов.				
	<u>2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий</u>				
	<u>2а) печатные публикации</u>				
	региональный	всероссийский	международный	выставляется	

					сумма баллов
	10	15	20		
	Подтверждающие документы: копии материалов с указанием источника публикации и даты, сертификаты.				
	<u>2б) электронные публикации (независимо от количества)</u>				
	В сетевых сообществах			баллы выставляются при наличии	
	3				
	Подтверждающие документы: сертификаты.				
	<u>3) участие учителя в работе жюри олимпиад, конкурсов, конференций и т.п. (умножается на количество):</u>				
	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	выставляется сумма баллов
	член жюри - 5	член жюри - 10, руководитель -12	член жюри - 12, руководитель -15	член жюри - 15	
	Подтверждающие документы: копии распорядительных документов, сертификаты, выписки из приказов.				
	<u>4) участие в конкурсах профессионального мастерства</u>				
	<u>4а) участие в очных конкурсах</u>				
	муниципальный	региональный	более высокий	выставляется сумма баллов	
	10	15	20		
	<u>4б) участие в заочных конкурсах, проводимых управлением образования МР, СОИРО, министерством образования СО, РФ (умножается на количество) за участие / за призовое место</u>				
	муниципальный	региональный	более высокий	выставляется сумма баллов	
	5	10	12	15	15
				20	
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-4.				
6. Общественная деятельность					
	<u>1) педагог является членом профкома профсоюзной организации работников просвещения</u>				

педагогического работника	4 балла			
	Подтверждающие документы: справка руководителя общественной организации (сводная)			
	<u>2) педагог является членом регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России»</u>			
	4 балла			
Подтверждающие документы: справка руководителя общественной организации.				
В целом по критерию 6 средний балл выставляется по показателям 1-2. Выставляется средний балл.				
Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-6 суммируются			ИТОГО:	
За наставничество добавляется к итоговой сумме			5	Всего баллов

Дополнительные баллы за активности, не входящее в основные обязанности педагога (смотри, ярмарки; проведение мероприятий в выходные и праздничные дни) по информации администрации

ФИО	количество участия	баллы

К1	
К2	
К3	
К4	
К5	
К6	
доп. баллы	
ИТОГО	