

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 2
имени С. И. Подгайнова
г. Калининска Саратовской области»
Приказ от «27» сентября 2024г. № 458-ос
_____ И.В. Миронов

Положение
о консультационном центре по взаимодействию
дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.
Подгайнова г. Калининска Саратовской области» -детский сад
«Почемучка» различных форм и родительской общественности

Рассмотрено и принято
на внеочередном
педагогическом совете
Протокол от 27.09.2024 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка».

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 2 октября 2015 года №2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа управления образования Калининского МР от 20 октября 2015 года № 407-ос «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Калининском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4.. **Целью** создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Основные задачи Центра:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

– оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).

2. Основные функции Консультационного Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Калининском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и др.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и других вариативных форм получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных организационно-правовых форм, семейных детских садов и

индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты консультационного центра дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка;
- родители (законные представители);

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

– обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №21 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка»

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

– самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

– получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

– организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

к Положению о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» от 27.09.2024 года №458-ос

Форма отчетных документов

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр

№	Дата	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись спец-ста

к Положению о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» от 27.09.2024 года №458-ос

Журнал учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема Вид консультации, форма работы	Фамилия, имя ребенка,	Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О .специалиста, оказавшего консультацию

Приложение №4
к Положению о консультационном центре
по взаимодействию с родительской
общественностью дошкольного
структурного подразделения МБОУ «СОШ
№2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска
Саратовской области» - детский сад
«Почемучка»
от 27.09.2024 года №458-ос

Договор
о сотрудничестве дошкольной образовательной организации и
родителей (законных представителей) ребёнка, посещающих
Консультационный центр.

« _____ » 20 _____ г.

г.Калининск

Консультационный центр дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» -детский сад «Почемучка» в лице директора МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» Миронова Игоря Викторовича, с одной стороны _____ (Ф.И.О) именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя(законного представителя) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка (Ф.И.О. ребёнка) _____

2. Обязательства сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1года бмесяцев до 7лет не посещающим дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений.

- 2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 2.1.4. Осуществить необходимые развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.
- 2.1.5. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей)
- 2.1.7. Обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.
- 2.2.2. Соблюдать правила настоящего Договора.
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или и.о заведующего по телефону: 3-11-58.
- 2.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребёнком для консультирования приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.
- 2.2.6. Своевременно информировать директора Школы о нарушениях условий настоящего Договора кем – либо из педагогов консультационного центра.

3. Права сторон

3.1. Консультационный центр имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;

Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно;

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра;

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов Консультационного центра

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

10. Адреса и подписи сторон

<p>МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» Адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул.Советская, д.9</p> <p>Директор _____ И.В.Миронов м.п.</p>	<p>Родитель: мать(отец, законный представитель) ФИО полностью _____ _____ _____ Паспорт _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Подпись родителя (законного представителя) _____(_____)</p>
---	---