

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

**ПРИКАЗ**

27 сентября 2024 года

№ 458 –ос

**О создании консультационных центров по взаимодействию образовательных организаций и родительской общественности в Калининском муниципальном районе**

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, п.5.4. Положения об управлении образования администрации Калининского МР Саратовской области, на основании Приказа управления образования Калининского МР от 06 сентября 2024 года №351-ос

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть консультационный центр по взаимодействию образовательной организации и родительской общественности в дошкольном структурном подразделении МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» с 01.10.2024 года
2. Утвердить Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» и родительской общественности (Приложение №1)
3. Утвердить график и план работы консультационного центра по взаимодействию дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» и родительской общественности на 2024-2025 учебный год (Приложение №2)
4. Возложить ответственность за организацию работы консультационного центра по взаимодействию дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска саратовской области» - детский сад «Почемучка» и родительской общественности на и.о.заведующего Манюшкину О.Е.

5. И.о.заведующего Манюшкиной О.Е. разместить информацию о работе консультационного центра на информационном стенде и на сайте Учреждения

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

И.В. Миронов

С приказом ознакомлена:

И.о.заведующего Манюшкиной О.Е. Манюшкина О.Е.

**Приложение № 1**  
**к приказу управления образования**  
**от 27.09.2024 г. № 458-ос**

**Положение**  
**о консультационном центре по взаимодействию**  
**дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.**  
**Подгайнова г. Калининска Саратовской области» -детский сад**  
**«Почемучка» различных форм и родительской общественности**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка».

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 2 октября 2015 года №2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа управления образования Калининского МР от 20 октября 2015 года № 407-ос «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Калининском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской

общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4.. **Целью** создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

#### 1.5. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).

## 2. Основные функции Консультационного Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Калининском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и др.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и других вариативных форм получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных организационно-правовых форм, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по

дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

### **3. Основные участники взаимодействия Центра**

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты консультационного центра дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка;
- родители (законные представители);

### **4. Организация деятельности Центра**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с

индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

## **5. Условия создания и функционирования Центра**

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации Центра**

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №21 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка»

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

## **7. Организационно-функциональная структура Центра**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций

муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

## **8. Права, обязанности и ответственность Центра**

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.



8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

Приложение №1

к Положению о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью дошкольного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» от 27.09.2024 года №458-ос

**Форма отчетных документов**

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей)

в консультационный центр

№	Дата	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Контакт. телефон. имя, отчество родителя	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись спец-ста

Приложение №2

к Положению о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью дошкольного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» от 27.09.2024 года №458-ос

**Журнал учета проведенных мероприятий**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема Вид консультации, форма работы	Фамилия, имя ребенка, Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О .специалиста, оказавшего консультацию



Приложение №4  
к Положению о консультационном центре по  
взаимодействию с родительской  
общественностью дошкольного структурного  
подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.  
Подгайнова г. Калининска Саратовской  
области» - детский сад «Почемучка»  
от 27.09.2024 года №458-ос

**Договор**  
**о сотрудничестве дошкольной образовательной организации и родителей**  
**(законных представителей) ребёнка, посещающих Консультационный**  
**центр.**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

г.Калининск

Консультационный центр дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» в лице директора МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» Миронова Игоря Викторовича, с одной стороны \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя(законного представителя) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка (Ф.И.О. ребёнка) \_\_\_\_\_

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Консультационный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет не посещающим дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного

возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1.4. Осуществить необходимые развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.

2.1.5. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей)

2.1.7. Обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать правила настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или и.о. заведующего по телефону: 3-11-58.

2.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребёнком для консультирования приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать директора Школы о нарушениях условий настоящего Договора кем – либо из педагогов консультационного центра.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Консультационный центр имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;

Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно;
- 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра;
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра;
- 3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов Консультационного центра

#### **4. Форма расчетов сторон**

- 4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

#### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

- 6.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

#### **7. Порядок разрешения споров**

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

#### **8. Срок действия договора**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

#### **9. Прочие условия**

- 9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

### 10. Адреса и подписи сторон

<p>МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова г.Калининска Саратовской области» Адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул.Советская, д.9</p> <p>Директор _____ Н.В.Миронов м.п.</p>	<p>Родитель: мать(отец, законный представитель) ФИО полностью _____ _____ Паспорт _____ Адрес места жительства: _____ _____ Подпись родителя (законного представителя) _____ ( _____ )</p>
---	--

График работы консультационного центра по взаимодействию  
Дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.  
Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка»  
различных форм и родительской общественности

День недели	время	Форма работы	должность
ежедневно	12.00-14.00	Консультативная помощь для родителей (законных представителей) по вопросам методической и практической помощи в воспитании, развитии и обучении детей раннего и дошкольного возраста. Ознакомление родителей с новыми информационными технологиями в воспитании и обучении детей. Рекомендации по организации игровой деятельности.	воспитатели
вторник	12.00-14.00	Консультативно-просветительская деятельность с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни детей.	администратор (ответственный за питание)
среда	12.00-13.00	Консультативная помощь для родителей (законных представителей) по запросам.	и.о.заведующего
четверг	12.00-13.00	Консультативная помощь для родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей ребенка, а также его творческих способностей.	Музыкальный руководитель



**План работы**  
консультационного центра по взаимодействию дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ 32 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» различных форм и родительской общественности на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Форма работы	Ответственный
Сентябрь	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад. Объявления на сайте Учреждения, работа с детской консультацией, формирование списков семей, посещающих консультационный центр. Встреча с родителями, приглашение к сотрудничеству, анкетирование вновь прибывших родителей.	Формирование списков детей не посещающих детский сад на закрепленной территории за Учреждением	И.о.заведующего, администратор, медсестра школы
В течение года по запросу	Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей).  Работа по запросу родителей (законных представителей).  Оказание консультативной помощи по различным вопросам обучения и развития ребенка.	Письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение одного из родителей (законных представителей).  Индивидуальное и групповое консультирование.  Консультации, рекомендации, памятки, буклеты.	И.о. заведующего  Музыкальный руководитель

	Размещение (обновление) консультативного материала на сайте Учреждения.		И.о.заведующего
Октябрь	«Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения»	Консультация	Воспитатели
Ноябрь	«Организация рационального питания в семье и в детском саду»	Консультация, раздача буклетов	Администратор
Декабрь	«Подвижная игра в жизни ребенка»	Консультация	Воспитатели
Январь	«Безопасность ребенка дома»	Консультация, раздача буклетов	Воспитатели
Февраль	«Как научить ребенка говорить?»	Консультация	Воспитатели
Март	«Игры на развитие мелкой моторики рук»	Консультация	Воспитатели
Апрель	«Развивающие игрушки в жизни ребенка»	Оформление буклета	воспитатели
Май	«Подведем итоги»	Итоговое собрание	И.о.заведующего