

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»

**ПРИКАЗ**

27 сентября 2024 года

№ 458 –ос

**О создании консультационных центров по взаимодействию образовательных организаций и родительской общественности в Калининском муниципальном районе**

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, п.5.4. Положения об управлении образования администрации Калининского МР Саратовской области, на основании Приказа управления образования Калининского МР от 06 сентября 2024 года №351-ос

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть консультационный центр по взаимодействию образовательной организации и родительской общественности в дошкольном структурном подразделении МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» с 01.10.2024 года

2. Утвердить Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» и родительской общественности (Приложение №1)

3. Утвердить график и план работы консультационного центра по взаимодействию дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» и родительской общественности на 2024-2025 учебный год (Приложение №2)

4. Возложить ответственность за организацию работы консультационного центра по взаимодействию дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска саратовской области» - детский сад «Почемучка» и родительской общественности на и.о.заведующего Манюшкину О.Е.

5. И.о.заведующего Манюшкиной О.Е. разместить информацию о работе консультационного центра на информационном стенде и на сайте Учреждения

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

И.В. Миронов

С приказом ознакомлена:

И.о.заведующего Манюшкиной О.Е. Манюшкина О.Е.

**Приложение № 1**  
**к приказу управления образования**  
**от 27.09.2024 г. № 458-ос**

**Положение**  
**о консультационном центре по взаимодействию**  
**дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.**  
**Подгайнова г. Калининска Саратовской области» -детский сад**  
**«Почемучка» различных форм и родительской общественности**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка».

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 2 октября 2015 года №2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа управления образования Калининского МР от 20 октября 2015 года № 407-ос «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Калининском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской

общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4.. **Целью** создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

#### 1.5. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).

## 2. Основные функции Консультационного Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Калининском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и др.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, центров развития и других вариативных форм получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных организационно-правовых форм, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по

дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

### **3. Основные участники взаимодействия Центра**

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты консультационного центра дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка;
- родители (законные представители);

### **4. Организация деятельности Центра**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с

индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

## **5. Условия создания и функционирования Центра**

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольной образовательной организации.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации Центра**

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №21 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка»

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

## **7. Организационно-функциональная структура Центра**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций

муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

## **8. Права, обязанности и ответственность Центра**

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

Приложение №1

к Положению о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью дошкольного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» от 27.09.2024 года №458-ос

**Форма отчетных документов**

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей)

в консультационный центр

| № | Дата | Ф.И. ребенка | Возраст ребенка | Контакт. телефон. имя, отчество родителя | Причина обращения | Ф.И.О. назначаемого специалиста | Дата и время консультации | Подпись спец-ста |
|---|------|--------------|-----------------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|
|   |      |              |                 |  |                   |                                 |                           |                  |

Приложение №2

к Положению о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью дошкольного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» от 27.09.2024 года №458-ос

**Журнал учета проведенных мероприятий**

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема Вид консультации, форма работы | Фамилия, имя ребенка, Возраст ребенка | Ф.И.О родителя (законного представителя) | Ф.И.О .специалиста, оказавшего консультацию |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
|       |                                     |                                     |                                       |  |   |



Приложение №4  
к Положению о консультационном центре по  
взаимодействию с родительской  
общественностью дошкольного структурного  
подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.  
Подгайнова г. Калининска Саратовской  
области» - детский сад «Почемучка»  
от 27.09.2024 года №458-ос

**Договор**  
**о сотрудничестве дошкольной образовательной организации и родителей**  
**(законных представителей) ребёнка, посещающих Консультационный**  
**центр.**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

г.Калининск

Консультационный центр дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка» в лице директора МБОУ «СОШ №2 имени С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» Миронова Игоря Викторовича, с одной стороны \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя(законного представителя) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка (Ф.И.О. ребёнка) \_\_\_\_\_

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Консультационный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет не посещающим дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного

возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1.4. Осуществить необходимые развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.

2.1.5. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей)

2.1.7. Обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать правила настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или и.о. заведующего по телефону: 3-11-58.

2.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребёнком для консультирования приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать директора Школы о нарушениях условий настоящего Договора кем – либо из педагогов консультационного центра.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Консультационный центр имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;

Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

- 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно;
- 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра;
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра;
- 3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов Консультационного центра

#### **4. Форма расчетов сторон**

- 4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

#### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

- 6.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

#### **7. Порядок разрешения споров**

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

#### **8. Срок действия договора**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

#### **9. Прочие условия**

- 9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

### 10. Адреса и подписи сторон

|   |  |
|---|--|
| <p>МБОУ «СОШ № 2 имени С.И.Подгайнова<br/>г.Калининска Саратовской области»<br/>Адрес: 412484, Саратовская область,<br/>г.Калининск, ул.Советская, д.9</p> <p>Директор _____ Н.В.Миронов<br/>м.п.</p> | <p>Родитель:<br/>мать(отец, законный представитель)<br/>ФИО полностью _____<br/>_____<br/>Паспорт _____<br/>Адрес места жительства: _____<br/>_____<br/>Подпись родителя (законного представителя)<br/>_____<br/>( _____ )</p> |
|---|--|

График работы консультационного центра по взаимодействию  
Дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ №2 имени С.И.  
Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад «Почемучка»  
различных форм и родительской общественности

| День недели | время       | Форма работы  | должность                                   |
|-------------|-------------|---|---|
| ежедневно   | 12.00-14.00 | Консультативная помощь для родителей (законных представителей) по вопросам методической и практической помощи в воспитании, развитии и обучении детей раннего и дошкольного возраста. Ознакомление родителей с новыми информационными технологиями в воспитании и обучении детей. Рекомендации по организации игровой деятельности. | воспитатели                                 |
| вторник     | 12.00-14.00 | Консультативно-просветительская деятельность с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни детей.                        | администратор<br>(ответственный за питание) |
| среда       | 12.00-13.00 | Консультативная помощь для родителей (законных представителей) по запросам.   | и.о.заведующего                             |
| четверг     | 12.00-13.00 | Консультативная помощь для родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей ребенка, а также его творческих способностей.   | Музыкальный руководитель                    |

**План работы**  
**консультационного центра по взаимодействию дошкольного структурного**  
**подразделения МБОУ «СОШ 32 имени С.И. Подгайнова г. Калининска**  
**Саратовской области» - детской сад «Почемучка» различных форм и**  
**родительской общественности на 2024-2025 учебный год**

| Месяц                     | Мероприятие   | Форма работы   | Ответственный                                    |
|---------------------------|---|--|--|
| Сентябрь                  | Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад. Объявления на сайте Учреждения, работа с детской консультацией, формирование списков семей, посещающих консультационный центр. Встреча с родителями, приглашение к сотрудничеству, анкетирование вновь прибывших родителей. | Формирование списков детей не посещающих детский сад на закрепленной территории за Учреждением   | И.о.заведующего, администратор, медсестра школы  |
| В течение года по запросу | Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей).<br><br>Работа по запросу родителей (законных представителей).<br><br>Оказание консультативной помощи по различным вопросам обучения и развития ребенка.   | Письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение одного из родителей (законных представителей).<br><br>Индивидуальное и групповое консультирование.<br><br>Консультации, рекомендации, памятки, буклеты. | И.о. заведующего<br><br>Музыкальный руководитель |

|         |   |                                |                 |
|---------|---|--------------------------------|-----------------|
|         | Размещение (обновление) консультативного материала на сайте Учреждения. |                                | И.о.заведующего |
| Октябрь | «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения»    | Консультация                   | Воспитатели     |
| Ноябрь  | «Организация рационального питания в семье и в детском саду»            | Консультация, раздача буклетов | Администратор   |
| Декабрь | «Подвижная игра в жизни ребенка»  | Консультация                   | Воспитатели     |
| Январь  | «Безопасность ребенка дома»   | Консультация, раздача буклетов | Воспитатели     |
| Февраль | «Как научить ребенка говорить?»   | Консультация                   | Воспитатели     |
| Март    | «Игры на развитие мелкой моторики рук»                                  | Консультация                   | Воспитатели     |
| Апрель  | «Развивающие игрушки в жизни ребенка»                                   | Оформление буклета             | воспитатели     |
| Май     | «Подведем итоги»  | Итоговое собрание              | И.о.заведующего |