

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «СОШ № 2 им. С.И.
Подгайнова г.Калининска
Саратовской области»
И.В. Миронов
Приказ от «29» августа 2024 г. № 383-ос

**План мероприятий
по повышению качества образования выпускников
в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9-х и 11 классах.**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организационное обеспечение		
1	Формирование учебного плана с учетом выделения часов на предметы, курсы (в части, формируемой участниками образовательных отношений), необходимые для более глубокого изучения и успешного прохождения ГИА.	август	Директор, Заместитель директора по УВР
2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х , 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	август - сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя- предметники
3	Утверждение графика консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.	август - сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя- предметники
4	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся в формате ГИА-9,11.	август - сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Инструктивно-методическое обеспечение. Кадровое обеспечение		
1	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 2024	август	Директор. (педсовет)
2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
3	Разработка рекомендаций для учителей предметников; разработка индивидуальных планов учителей-предметников по подготовке к ГИА;	в течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
4	Участие учителей в заседаниях методических объединений по вопросу повышения качества	в течение года	Заместитель директора по УР,

	образования выпускников		Учителя-предметники
5	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	1 раза в четверть	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники
6	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах	в течение года	Учителя-предметники
3	Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ		
1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	август	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ и ОГЭ	В течение года по плану ВШК	Заместители директора
3	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май	педагог – психолог, Заместитель директора по ВР
4	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ		
1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ» (11 класс); - «Порядок проведения ОГЭ» (9 классы)	1 раза в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
3	Размещение информации на сайте	в течение года	
4	Оформление тематического стенда «Единый государственный экзамен»		

Темы консультаций с учащимися

1. Выбор предметов для экзаменов в соответствии с индивидуальными способностями и возможностями.
2. Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.
3. Определение стартового уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
4. Диагностика уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
5. Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

6. Выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
7. Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения
8. Работа с КИМами по предметам.

Примерные темы бесед по психологическому сопровождению:

1. Приемы самонастройки и аутотренинга
2. Как готовиться к экзаменам
3. Как вести себя во время экзамена
4. Способы снятия нервно-психического напряжения
5. Как управлять своими эмоциями
6. Тренинги по снятию стрессов во время экзаменов
- с родителями (законными представителями) учащихся
7. Практические советы родителям при подготовке детей к экзаменам